

СОГЛАСОВАНО:

Председатель Совета трудового
коллектива

 Н.Я. Полякова
Протокол №5 от «25» декабря 2018г.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МБДОУ «Сказка»

 Е. А. Маркова

Приказ № 223-од

от «26» декабря 2018 г.



Положение об организации питания воспитанников МБДОУ «Сказка»

г.Билибино
2018 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации питания воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Сказка» комбинированного вида города Билибино Чукотского автономного округа (далее – Положение) разработано в соответствии с ФЗ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 26, Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 21 апреля 2017 года № 155, Постановлением Администрации муниципального образования Билибинский муниципальный район от 17 декабря 2015 года № 967 «О плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Билибинского муниципального района, реализующих программу дошкольного образования, Уставом МБДОУ «Сказка».

1.2. Положение устанавливает порядок организации питания воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Сказка» комбинированного вида города Билибино Чукотского автономного округа (далее – МБДОУ «Сказка»), определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки воспитанников.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех воспитанников МБДОУ «Сказка».

2. Организационные принципы

2.1. Способ организации питания

2.1.1. МБДОУ «Сказка» самостоятельно предоставляет питание воспитанникам на базе пищеблока детского сада. Обслуживание воспитанников осуществляется штатными работниками детского сада, имеющими соответствующую квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

Порядок обеспечения питанием воспитанников организуют ответственные лица из числа заместителей, воспитателей, учебно – вспомогательного и обслуживающего персонала детского сада.

2.1.2. По вопросам организации питания МБДОУ «Сказка» взаимодействует с родителями воспитанников, с отделом образования Управления социальной политики Администрации муниципального образования Билибинский муниципальный район, территориальным органом Роспотребнадзора.

2.1.3. Питание воспитанников организуется в соответствии с требованиями санитарных правил и норм устройства, содержания и организации учебно-воспитательного процесса, утверждаемых в установленном порядке.

2.2. Режим организации питания

2.2.1. Режим питания устанавливается приказом заведующего МБДОУ «Сказка» в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями к организации питания.

2.2.2. Горячее питание предоставляется в дни работы детского сада пять дней в неделю с понедельника по пятницу включительно.

2.3. Условия организации питания

2.3.1. Для создания условий организации питания в детском саду в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13 и СП 2.3.6.1079-01 предусматриваются помещения для приема, хранения и приготовления пищи. Помещения оснащаются механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.

2.3.2. Закупка продуктов питания осуществляется в соответствии с Федеральным Законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.3.3. Для организации питания работники МБДОУ «Сказка» ведут и используют следующие документы:

- приказ об организации питания воспитанников;
- приказ о создании бракеражной комиссии;
- примерное меню;
- технологические карты кулинарных блюд;
- акты контроля за организацией питания;
- журнал бракеража пищевых продуктов, поступающих в пищеблок;
- журнал бракеража готовой кулинарной продукции;
- журнал здоровья;
- журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд;
- журнал учета температурного режима холодильного оборудования;
- Положение о бракеражной комиссии МБДОУ «Сказка»;
- Положение о комиссии по административному контролю за организацией и качеством питания воспитанников МБДОУ «Сказка»;
- Положение об организации питания воспитанников МБДОУ «Сказка»;
- контракты на поставку продуктов питания;
- инструкцию по отбору суточных проб;
- инструкции по обработке продуктов;
- инструкции по обработке посуды и др. инструкции.

2.4. Меры по улучшению организации питания

2.4.1. В целях совершенствования организации питания воспитанников, администрация детского сада совместно с воспитателями:

- организуют постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания воспитанников;
- оформляют информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- проводят с родителями беседы, лекции и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- проводят мониторинг организации питания воспитанников детского сада.

2.4.2. Переоснащение и комплектование пищеблока производится с учетом новых технологий и имеющихся финансовых средств.

3. Порядок предоставления питания воспитанникам

3.1. Предоставление горячего питания

3.1.1. Всем воспитанникам предоставляется в холодный период четырехразовое горячее питание: завтрак, обед, полдник и ужин, в теплый период дополнительный второй завтрак. Детский сад самостоятельно предоставляет питание воспитанникам на базе пищеблока. Обслуживание воспитанников осуществляется штатными работниками детского сада, имеющими соответствующую квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

3.1.2. Отпуск питания организуется по группам в соответствии с графиком, утверждаемым заведующим детским садом.

3.1.3. Примерное 10-дневное меню разрабатывает инженер - технолог при взаимодействии с работниками пищеблока. Замена блюд в меню производится в исключительных случаях на основе норм взаимозаменяемости продуктов по согласованию с заведующим детским садом. При наличии медицинских показаний для детей формируется рацион гипоаллергенного питания.

Ежедневно меню вывешивается в групповой ячейке. В меню указываются названия кулинарных изделий, сведения об объемах блюд.

3.2. Предоставление питьевой воды

3.2.1. В детском саду предусматривается обеспечение воспитанников питьевой водой, отвечающей гигиеническим требованиям.

3.2.2. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания детей в детском саду.

4. Финансовое обеспечение

4.1. Источники и порядок определения стоимости организации питания

4.1.1. Финансирование питания воспитанников осуществляется за счет:

– средств субвенции на обеспечение гарантии реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях входящих в Чукотский надмуниципальный образовательный округ (средства регионального бюджета) в форме компенсации, установленной в разделе 5 настоящего Положения;

– средств родителей (законных представителей), взимаемых за присмотр и уход за детьми (далее – родительская плата);

4.1.2. Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в детском саду, устанавливается постановлением Главы Администрации муниципального образования Билибинский муниципальный район.

4.2. Организация питания за счет внебюджетных средств

4.2.1. Внебюджетные средства (родительская плата) могут быть направлены на частичное возмещение расходов по обеспечению питанием всех категорий воспитанников.

5. Меры социальной поддержки

5.1. Родительская плата за уход и присмотр не взимается с родителей (законных представителей) детей – сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей – инвалидов, детей с туберкулёзной интоксикацией.

5.2 Компенсация родительской платы за присмотр и уход за детьми предоставляется одному из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за ребенком (детьми). Условием получения компенсации является не превышение среднедушевого дохода семьи над трехкратной величиной прожиточного минимума, установленной для соответствующих социально – демографических групп населения в Чукотском автономном округе на момент обращения заявителя. Размер компенсации родительской платы зависит от количества детей в семье и составляет:

- на первого ребенка – 20 процентов;
- на второго ребенка – 50 процентов;
- на третьего и последующих детей – 70 процентов.

6. Обязанности участников процесса организации питания

6.1. Заведующий детским садом:

- ежегодно издает приказ об организации питания воспитанников;
- несет ответственность за организацию питания воспитанников в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, Уставом детского сада и настоящим Положением;
- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания воспитанников на родительских собраниях, собраниях трудового коллектива детского сада.

6.2. Заместитель заведующего по хозяйственной работе:

- обеспечивает своевременную организацию ремонта технологического, механического и холодильного оборудования;
- снабжает пищеблок и группы достаточным количеством посуды, специальной одежды, санитарно-гигиеническими средствами, уборочным инвентарем.

6.3. Повар и работники пищеблока:

- выполняют обязанности в рамках должностной инструкции;
- вправе вносить предложения по улучшению организации питания.

6.4. Воспитатели:

- ежедневно представляют информацию о количестве воспитанников, для формирования заявки для организации питания воспитанников;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации питания;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни детей, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания воспитанников;

– выносят на обсуждение на собрании трудового коллектива детского сада предложения по улучшению горячего питания.

6.5. Родители (законные представители) воспитанников:

– представляют подтверждающие документы в случае, если ребенок относится к льготной категории детей;

– сообщают воспитателю о болезни ребенка или его временном отсутствии в детском саду для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают медицинского работника, воспитателя, об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;

– ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;

– вносят предложения по улучшению организации горячего питания в детском саду;

– вправе знакомиться с примерным и ежедневным меню.

7. Контроль за организацией питания

7.1. Текущий контроль организации питания осуществляют работники МБДОУ «Сказка», ответственные за организацию питания.

7.2. Проверку качества готовой продукции осуществляет бракеражная комиссия, деятельность которой регулируется Положением о бракеражной комиссии. Состав комиссии утверждается приказом заведующего детским садом.

7.3. Контроль за качеством пищевых продуктов и продовольственного сырья, контроль исполнения нормативных и методических документов, санитарного законодательства РФ, в виде плановых или оперативных проверок осуществляет комиссия по административному контролю за организацией и качеством питания воспитанников в соответствии с требованиями санитарных правил и федерального законодательства.

8. Ответственность

8.1. Все работники детского сада, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью детей, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением должностных обязанностей.

8.2. Лица, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, – к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад «Сказка» комбинированного вида города Билибино
Чукотского автономного округа»**

ПРИКАЗ

г. Билибино

От 26.12.2018

№ 223 - ОД

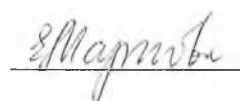
Об утверждении Положений

В целях организации питания воспитанников в МБДОУ «Сказка», на основании протокола Совета трудового коллектива от 25 декабря 2018 года № 5,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об организации питания воспитанников МБДОУ «Сказка», в соответствии с приложением 1 к настоящему приказу.
2. Утвердить Положение о комиссии по административному контролю за организацией и качеством питанию воспитанников в МБДОУ «Сказка», в соответствии с приложением 2 к настоящему приказу.
3. Утвердить Положение о бракеражной комиссии МБДОУ «Сказка», в соответствии с приложением 3 к настоящему приказу.
2. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ «Сказка»

 Е.А. Маркова