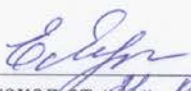


СОГЛАСОВАНО:

Председатель Совета трудового
коллектива


Протокол от «14» 08 2018 года № Е.Г. Чубарова

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ «Сказка»


Приказ от «14» 08 2018 года № 123 Л.А. Лабузова

ПОЛОЖЕНИЕ

**О КОМИССИИ ПО НАГРАЖДЕНИЮ
СОТРУДНИКОВ МБДОУ «Сказка»**

ПОЛОЖЕНИЕ

о Комиссии по награждению сотрудников МБДОУ «Сказка»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и деятельности Комиссии по награждению сотрудников МБДОУ «Сказка».

1.2. Комиссии по награждению сотрудников МБДОУ «Сказка» (далее - Комиссия) создается с целью решения вопросов стимулирования труда работников МБДОУ «Сказка» посредством определения кандидатов на награждение государственными, ведомственными и иными наградами, поощрениями, и знаками отличия.

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации, документами о награждениях, действующими на территории округа и муниципального района, а также настоящим Положением.

1.4. Комиссия организует свою работу во взаимодействии с органами местного самоуправления.

1.5. Срок полномочий Комиссии - 1 календарный год.

II. Состав Комиссии

2.1. Комиссию возглавляет заведующий МБДОУ «Сказка», а в его отсутствие – лицо, исполняющее его обязанности.

2.2. Комиссия формируется из числа сотрудников образовательной организации в следующем порядке:

- а) административно – управленческий персонал;
- б) представители учебно – вспомогательного и младшего обслуживающего персонала в количестве 2-х человек;
- в) представители педагогического персонала в количестве 3-х человек.

2.3. Персональный состав Комиссии утверждается приказом заведующего МБДОУ «Сказка».

III. Функции Комиссии

3.1. Комиссия рассматривает предложения и принимает решения по определению кандидатов из числа сотрудников на награждение государственными, ведомственными и иными наградами, поощрениями, и знаками отличия, на основании объективной оценки достижений и заслуг, результатов деятельности представленных к награде сотрудников, с учетом результатов награждения предыдущих лет.

3.2. Комиссия, в лице своих представителей, занимается проверкой соответствия представленных для награждения документов по кандидатам

требованиям Положений о государственных, ведомственных и иных наградах и знаках отличия.

3.3. Комиссия рассматривает предложения, заявления и жалобы работников по вопросу награждения наградами.

IV. Организация работы Комиссии

4.1. Решение о создании Комиссии и прекращении её деятельности принимается заведующим МБДОУ «Сказка».

4.2. Персональный состав Комиссии и Положение о ней утверждается приказом заведующего МБДОУ «Сказка».

4.3. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости под руководством председателя Комиссии.

4.4. Заседания Комиссии считаются правомочными, если на них присутствуют более половины её членов.

4.5. Решения на заседаниях Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования.

4.6. В случае разногласий между членами Комиссии решение принимает председатель.

4.7. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, он обязан заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанных вопросов.

4.8. При рассмотрении на заседании ходатайства о награждении одного из членов Комиссии последний временно отстраняется от работы в Комиссии.

4.9. Решение Комиссии оформляется протоколом и подписывается председателем и секретарем комиссии.

4.10. Ведение делопроизводства, хранение, использование документов, а также контроль за своевременным проведением заседаний и исполнением принятых решений возлагается на секретаря Комиссии.

V. Права Комиссии

Комиссия для осуществления возложенных на нее функций имеет право:

5.1. Запрашивать у сотрудников образовательной организации сведения для подготовки решений о награждении.

5.2. Заслушивать представителей организации, ходатайствующих о награждении.

5.3. Готовить рекомендации по представлению сотрудников МБДОУ «Сказка», государственными, ведомственными и иными наградами и знаками отличия.

5.4. Осуществлять иные права, связанные с выполнением возложенных на нее функций.

5.5. Комиссия может принять следующие решения:

а) о поддержке представления (ходатайства);

б) об изменении вида поощрения, к которому представлено лицо;

в) о нецелесообразности поощрения. В данном случае Комиссия представляет ходатайствующим аргументированный ответ о причинах и основаниях отказа.

г) имеет право: отклонить от рассмотрения характеристики, содержащие слабую фактическую часть (фактическая часть характеристики должна содержать, в том числе: конкретные названия методических, дидактических материалов, созданных педагогом, работником организации, работающим в системе образования; информацию о разработанных программах; темы заседаний районных методических объединений, на которых освещался опыт педагога, работника организации, работающего в системе образования; темы семинаров, открытых занятий, в работе которых участвовал педагог, работник организации, работающий в системе образования, даты выше названных мероприятий; вклад в укрепление и развитие методической, материально-технической базы учреждения, иные заслуги).

VI. Обязанности Комиссии

6.1. Комиссия обязана в полном объёме выполнять закрепленные за ней функции.

6.2. Комиссия несёт ответственность за принимаемые ею решения.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575881

Владелец Маркова Елена Александровна

Действителен с 18.04.2022 по 18.04.2023