АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
БИЛИБИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 25 апреля 2016 года № 273 г. Билибино

Об утверждении Положения о порядке учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в образовательных организациях Билибинского муниципального района

В целях реализации прав граждан на общедоступное, бесплатное качественное общее образование, регулирования порядка учета детей, подлежащих обучению, в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования Билибинский муниципальный район, Администрация муниципального образования Билибинский муниципальный район,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в образовательных организациях Билибинского муниципального района
2. Опубликовать настоящее постановление в «Информационном вестнике Билибинского района» и разместить на официальном сайте муниципального образования Билибинский муниципальный район.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации – начальника Управления социальной политики Левашко Н.А.

Исполняющий обязанности
Главы Администрации И.А. Княжева

УТВЕРЖДЕНО
Постановлением Администрации
муниципального образования
Билибинский муниципальный район
от 25 апреля 2016 года № 273

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке учёта детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в образовательных организациях Билибинского муниципального района

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 6 части первой статьи 9 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях осуществления ежегодного персонального учёта детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных организациях, реализующих дошкольные и основные общеобразовательные программы, а также определения порядка взаимодействия отдела образования Управления социальной политики Администрации муниципального образования Билибинский муниципальный район (далее - отдел образования) и образовательных организаций Билибинского муниципального района, участвующих в проведении учёта детей.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок учёта детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в образовательных организациях Билибинского муниципального района, сроки и периодичность проведения учёта детей, определяет полномочия и порядок взаимодействия органов, осуществляющих учёт детей.

1.3. Обязательному ежегодному персональному учёту подлежат все граждане в возрасте от 1 года 6 месяцев до 18 лет, проживающие (постоянно или временно) или пребывающие на территорию Билибинского муниципального района, независимо от наличия (отсутствия) регистрации по месту жительства (пребывания) в целях обеспечения их конституционного права на получение обязательного общего образования.

1.4. Информация по учёту детей, собираемая в соответствии с настоящим Положением, подлежит сбору, передаче, хранению и использованию в порядке, обеспечивающем ее конфиденциальность.

1.5. Общеобразовательные организации несут ответственность за предоставление образования соответствующего уровня детям, проживающим на территории поселений Билибинского муниципального района.

II. Порядок организации учёта детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования в образовательных организациях Билибинского муниципального района

2.1. Целью учёта детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, является определение потребности в предоставлении гражданам общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам дошкольного образования в

муниципальных образовательных организациях Билибинского муниципального района и охвата дошкольным образованием детей в возрасте от 1 года 6 месяцев до 8 лет, проживающих в Билибинском муниципальном районе.

2.2. Учёту подлежат все дети в возрасте от 1 года 6 месяцев до 8 лет, подлежащие обучению по образовательным программам дошкольного образования в образовательных организациях Билибинского муниципального района, вне зависимости от регистрации по месту пребывания и по месту жительства, но фактически проживающие на территории Билибинского муниципального района, за исключением детей, посещающих общеобразовательные организации, реализующие образовательную программу начального общего образования.

2.3. Учёт осуществляется отдельно по детям, не посещающим образовательные организации в возрасте от 1 года 6 месяцев до 8 лет и по детям, посещающим образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования в возрасте от 1 года 6 месяцев до 8 лет.

2.4. Учёт детей, не посещающих образовательные организации, осуществляется отделом образования и общеобразовательными организациями в сельских поселениях Билибинского муниципального района.

2.4.1. Отдел образования осуществляет учёт детей в возрасте от 1 года 6 месяцев до 8 лет, не посещающих общеобразовательные организации г. Билибино.

2.4.2. Общеобразовательные организации в сельских поселениях Билибинского муниципального района осуществляют учёт детей в возрасте от 1 года 6 месяцев до 8 лет, проживающих в сельских поселениях и не посещающих общеобразовательные организации.

2.5. Сведения о детях в возрасте от 1 года 6 месяцев до 8 лет, не посещающих общеобразовательные организации, заносятся в «Журнал учёта детей, подлежащих обучению по программам дошкольного образования» по форме в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению, который ведётся специалистом отдела образования и сотрудниками общеобразовательных организаций в сельских поселениях Билибинского муниципального района. Фиксация данных в журнале учёта допускается при условии согласия родителей (законных представителей) ребенка на обработку персональных данных, по форме в соответствии с приложением 2 к настоящему Положению.

2.6. Ежемесячно, в срок до 01 числа месяца, следующего за отчётным и (или) в случае изменения данных о детях в возрасте от 1 года 6 месяцев до 8 лет, не посещающих общеобразовательные организации, руководители общеобразовательных организаций сельских поселений Билибинского муниципального района направляют списки детей в возрасте от 1 года 6 месяцев до 8 лет, не посещающих общеобразовательные организации, по форме в соответствии с приложением 3 к настоящему Положению в отдел образования.

2.7. Отдел образования на основании собственных данных и списков, представленных общеобразовательными организациями, формирует информационные банки данных о детях в возрасте от 1 года 6 месяцев до 8 лет, не посещающих образовательные организации Билибинского муниципального района по форме в соответствии с приложением 3 к настоящему Положению.

2.8. Учёт детей в возрасте от 1 года 6 месяцев до 8 лет, не посещающих образовательные организации Билибинского муниципального района, осуществляется на основании данных, полученных следующими способами:

2.8.1. Данные общеобразовательных организаций о детях в возрасте от 1 года 6 месяцев до 8 лет, не посещающих образовательные организации.

2.8.2. Данные, полученные от родителей (законных представителей) детей в возрасте от 1 года 6 месяцев до 8 лет, не посещающих образовательные организации.

2.9. Учёт детей, посещающих образовательные организации, осуществляется отделом образования и образовательными организациями Билибинского муниципального района, реализующими образовательную программу дошкольного образования.

2.10. Ежемесячно, в срок до 01 числа месяца, следующего за отчётным, руководители образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования, направляют списки детей в возрасте от 1 года 6 месяцев до 8 лет, посещающих образовательные организации в соответствии с приложением 4 к настоящему Положению в отдел образования.

2.11. Ежемесячно, в срок до 01 числа месяца, следующего за отчётным, руководители образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования, направляют сведения о смене контингента воспитанников (зачисленных или отчисленных) по формам 1 и 2 в соответствии с приложением 5 к настоящему Положению в отдел образования.

2.12. Специалист отдела образования ведёт обобщённый учёт детей, зачисленных или отчисленных из образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования Билибинского муниципального района по форме в соответствии с приложением 6 к настоящему Положению.

2.13. Учёт детей, посещающих образовательные организации, осуществляется на основании данных образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

2.14. При обращении родителей (законных представителей) в образовательные организации Билибинского муниципального района или в отдел образования для постановки на учёт детей для обучения по образовательным программам дошкольного образования они дают согласие на обработку персональных данных по форме в соответствии с приложением 2 к настоящему Положению.

III. Порядок организации учёта детей подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

3.1. Учёт детей осуществляется путем формирования единой информационной базы данных несовершеннолетних в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 18 лет, постоянно (временно) проживающих (пребывающих) на территории Билибинского муниципального района, которая формируется и находится в отделе образования. Данные о детях, обучающихся в образовательных организациях на территории поселений Билибинского муниципального района, хранятся в образовательных организациях.

3.2. Ежегодно с 10 августа по 20 сентября организации формируют списки детей в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 18 лет в соответствии с формой отчёта по учёту детей согласно приложению 7 и приложению 9 к настоящему Положению.

3.3. Источниками формирования единой информационной базы данных служат:

3.3.1. Данные образовательных организаций о детях:

- обучающихся в данном образовательном учреждении, вне зависимости от места их проживания;

- достигших к началу учебного года 6 лет 6 месяцев и подлежащих приему в 1-й класс в наступающем учебном году;

- не получающих образование по состоянию здоровья;

- не имеющих общего образования и не обучающихся в нарушение закона;

- не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам учебные занятия.

3.3.2. Данные из учреждения здравоохранения о детском населении, в том числе о детях, не зарегистрированных по месту жительства, но фактически проживающих на соответствующей территории.

3.3.3. Данные о регистрации детей по месту жительства или месту пребывания.

3.4. Данные о детях, получаемые в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Положения, оформляются списками, содержащими персональные данные о детях, сформированными в алфавитном порядке по годам рождения.

3.5. Образовательные организации:

3.5.1. В срок до 20 сентября осуществляют сверку представленных списков несовершеннолетних.

3.5.2. В случае выявления фактов неполучения несовершеннолетними обязательного общего образования, выясняют причины неполучения образования, принимают оперативные меры по обеспечению условий для получения образования детьми, подлежащими обязательному обучению в образовательных организациях, реализующих образовательные программы общего образования и подают сведения в отдел образования.

3.5.3. Информацию о несовершеннолетних в возрасте от 8 до 18 лет, не получающих общего образования, предоставляют в письменной форме в отдел образования в трёхдневный срок со дня выявления.

3.5.4. В срок до 10 октября формируют сводный отчёт согласно приложению 8 к настоящему Положению и передают его вместе с уточнёнными списками в отдел образования.

3.6. Отдел образования на основании представленных списков формирует информационные банки данных по форме согласно приложению 7 к настоящему Положению.

IV. Полномочия органов и организаций, осуществляющих учёт детей

4.1. Ответственность за организацию учёта детей, координацию действий всех должностных лиц, органов, участвующих в организации учёта, возлагается на отдел образования.

4.2. Отдел образования:

4.2.1. Контролирует прием в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, всех детей, проживающих, на территории Билибинского муниципального района и имеющих право на получение образования соответствующего уровня.

4.2.2. Контролирует устройство в образовательные организации на обучение детей, не получающих в нарушение закона образование соответствующего уровня.

4.2.3. Контролирует деятельность общеобразовательных организаций по сверке и уточнению списков детей, предоставленных по результатам учёта детей, по учету и движению обучающихся, проживающих на территории поселений Билибинского муниципального района, по ведению документации по учёту и движению обучающихся.

4.2.4. Осуществляет контроль над полнотой и достоверностью записей в алфавитных книгах движения обучающихся о каждом поступающем, выбывшем или

окончившем данное общеобразовательное учреждение ребенке с ссылкой на документ, послуживший основанием для выбытия ребенка или об окончании им общеобразовательной организации.

4.2.5. Осуществляет контроль над деятельностью общеобразовательных организаций по организации обучения детей и принятию мер по сохранению контингента обучающихся.

4.2.6. Принимает от общеобразовательных организаций отчёт по итогам каждой четверти по движению учащихся с подтверждающей информацией на выбывших и прибывших обучающихся согласно приложению 10 и приложению 11 к настоящему Положению.

4.2.7. Формирует муниципальную единую информационную базу данных:

- банк данных о детях, подлежащих обязательному обучению в муниципальных общеобразовательных организациях;

- банк данных о детях, не обучающихся по каким – либо причинам.

4.2.8. Отдел образования взаимодействует:

-с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав по вопросам привлечения к административной ответственности в установленном законом порядке родителей (законных представителей), не исполняющих обязанности по обучению несовершеннолетних;

-с районной психолого-медико-педагогической комиссией по вопросам организации обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе выборе форм и программ обучения.

4.2.9. Отдел образования:

- по заявлению родителей (законных представителей) дает согласие на прием в первый класс детей, не достигших на 1 сентября возраста 6 лет 6 месяцев;

- дает согласие на оставление обучающимися, достигшими возраста 15 лет общеобразовательной организации до получения ими общего образования с согласия родителей (законных представителей) и комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Совместно с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего принимает меры, обеспечивающие его трудоустройство и продолжение освоения образовательной программы общего образования по иной форме обучения.

4.2.10. Несёт ответственность в соответствии с действующим законодательством за достоверность сведений по учёту детей, за ненадлежащее ведение и хранение документации по учёту и движению обучающихся, за нарушение Федерального Закона от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

4.3. Образовательные организации:

4.3.1. Принимают меры к получению образования соответствующего уровня детьми, проживающими на территории поселений Билибинского муниципального района.

4.3.2. Осуществляют проверку факта явки обучающихся на начало учебного года в соответствии со списками (ежегодно на 5 и 20 сентября).

4.3.3. Ведут документацию по учёту и движению обучающихся (включая вопросы приёма, перевода, выбытия, исключения);

4.3.4. Осуществляют контроль за посещением занятий обучающимися, ведут индивидуальную профилактическую работу с обучающимися, имеющими проблемы в поведении, обучении. Сведения об указанной категории обучающихся, представляются образовательными организациями в отдел образования 1 раз в учебную четверть согласно приложению 12 к настоящему Положению.

4.3.5. Обеспечивают создание комплексной системы индивидуальной профилактической работы в отношении обучающегося, не посещающего общеобразовательную организацию, его родителей (законных представителей).

4.3.6. Вносят предложения о совершенствовании системы выявления детей, не посещающих школу, и принимаемых мерах по обеспечению гарантий получения выявленными детьми общего образования.

4.3.7. Информируют отдел образования о детях, выбывающих из общеобразовательной организации либо принимаемых в общеобразовательную организацию в течение учебного года (по итогам четверти), о детях, уклоняющихся от обучения, прекративших обучение.

4.3.8. Несут ответственность за достоверность, полноту, конфиденциальность предоставляемой информации.

4.4. Муниципальные образовательные организации несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за достоверность сведений по учёту детей, за ненадлежащее ведение и хранение документации по учёту и движению обучающихся, за нарушение Закона от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Приложение 1

«Журнал учёта детей, подлежащих обучению по программам дошкольного образования»

№ п/п	Дата регистрации	Ф.И.О. ребёнка (полностью)	Домашний адрес, контактный телефон	Ф.И.О. родителей, место работы, должность	Льготы	Желаемое время устройства в детский сад и название ДОО	Дата и № направления в ДОО, название ДОО, возрастная группа	Примечания
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Приложение 2

СОГЛАСИЕ
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,
(Ф.И.О. законного представителя)

являюсь законным представителем (родителем, опекуном (попечителем))

_____,_____ года рождения,
(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие отделу образования Управления социальной политики Администрации муниципального образования Билибинский муниципальный район, находящемуся по адресу: 689450, Чукотский АО, г. Билибино, ул. Курчатова, 6, на использование моих персональных данных и персональных данных моего ребенка (опекаемого), предоставленных при обращении для устройства в детский сад. Вышеназванные персональные данные могут быть использованы для составления списков детей дошкольного возраста, заполнения данных электронной системы ««Электронная очередь в ДОО Чукотского АО», для использования при расчете статистики по вопросам предоставления дошкольного образования, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Данное согласие действует до достижения моим ребёнком (опекаемым) возраста 8 лет или поступления в образовательную организацию для получения образования по образовательным программам начального общего образования.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

По письменному запросу имею право на получение информации, касающейся обработки персональных данных (в соответствии с п. 4 ст. 14 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ).

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

«_____»_____20____ г._____ _____
(Подпись) (Фамилия, инициалы)

Приложение 3

Список

детей в возрасте от 1 года 6 месяцев до 8 лет,

не посещающих общеобразовательные организации

№	Фамилия, Имя, Отчество несовершеннолетнего	Дата рождения	Сведения о родителях (законных представителей) (Фамилия, Имя, Отчество, статус)	Место работы и должность родителей (законных представителей)	Адрес фактического проживания несовершеннолетнего	Причина, по которой ребёнок не посещает детский сад

Руководитель ОО _____ _____

(Подпись) (Расшифровка подписи)

Приложение 4

Список
воспитанников детского сада

_____
(название ОО)

Название группы*

№ п/п	Фамилия, имя, отчество ребёнка (полностью)*	Дата рождения

Воспитатели: (Ф.И.О. полностью)

Руководитель ОО _____ _____
(Подпись) (Расшифровка подписи)

*Заполняется отдельно по каждой группе.

** Данные о детях заполняются в алфавитном порядке.

Приложение 5

Сведения о смене контингента воспитанников детского сада

_____

(название ОО)

Форма 1

Зачисленные в ОО

Ф.И.О. родителя (законного представителя), подавшего заявление в ОО	Серия и номер паспорта	Кем и когда выдан паспорт	Номер мобильного телефона (другого контактного телефона)	Ф.И.О. ребёнка	Дата рождения	Серия и номер свидетельства о рождении, дата выдачи	Адрес места жительства	Дата постановки на учёт/ дата подачи заявления/дата зачисления	Группа

Руководитель ОО

_____ (Подпись) _____ (Расшифровка подписи)

Форма 2

Отчисленные из ОО

Ф.И.О. родителя (законного представителя) подавшего заявление в ОО	Ф.И.О. ребёнка	Дата рождения	Адрес места жительства	Дата отчисления	Группа	Причина отчисления	Место выбытия (в случае переезда)

Руководитель ОО

_____ (Подпись) _____ (Расшифровка подписи)

Приложение 6

Сведения о смене контингента воспитанников детских садов

Билибинского муниципального района

Форма 1

Прибывшие в ОО

Ф.И.О. родителя (законного представителя), подавшего заявление в ОО	Серия и номер паспорта	Кем и когда выдан паспорт	Номер мобильного телефона (другого контактного телефона)	Ф.И.О. ребёнка	Дата рождения	Серия и номер свидетельства о рождении, дата выдачи	Адрес места жительства	Дата постановки на учёт/ дата подачи заявления/дата зачисления	Детский сад/группа

Форма 2

Выбывшие из ОО

Ф.И.О. родителя (законного представителя) подавшего заявление в ОО	Ф.И.О. ребёнка	Дата рождения	Адрес места жительства	Дата отчисления	Группа	Причина отчисления	Место выбытия (в случае переезда)/дата постановки на учёт (в случае необходимости)

Приложение 7

Список
несовершеннолетних, фактически проживающих на территории
Билибинского муниципального района

_____
(наименование образовательной организации)

п/п	Фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего (полностью)	Число, месяц, год рождения	Домашний адрес (по фактическому месту проживания)	группа, класс	Статус	Причина, по которой не обучается
	2	3	4	5	6	7

Руководитель ОО_____/_____/

МП

Дата

Исполнитель _____/_____/

Приложение 8

Сводный отчёт
об учёте детей, проживающих на территории Билибинского муниципального района

_____
(наименование образовательной организации)

Категория несовершеннолетних	Число несовершеннолетних	
	дошкольная образовательная организация	общеобразовательная организация
1	2	3
1. Число детей, не посещающих ДОУ (дошкольную группу в школе):		
- в возрасте до 1,5 лет		
- в возрасте от 1,5 до 3 лет		
- в возрасте от 3 до 7 лет		
2. Число детей, посещающих муниципальное ДОУ (дошкольную группу в школе):		
- в возрасте от 1,5 до 2 лет		
- в возрасте от 2 до 3 лет		
- в возрасте от 3 до 5 лет		
- в возрасте от 5 до 7 лет (за исключением детей, поступивших в текущем году в первый класс)		
3. Число детей, поступающих в текущем году в первый класс		
4. Число детей, обучающихся в школе, в том числе по классам:		
1 класс		
2 класс		
3 класс		
4 класс		
5 класс		
6 класс		
7 класс		
8 класс		
9 класс		
10 класс		
11 класс		
Всего:		

Руководитель ОО _____/_____ _____/

М. П. Дата

Исполнитель _____/_____/

Приложение 9

СВЕДЕНИЯ О ДЕТЯХ,
достигших 6 лет 6 месяцев на 1 сентября текущего года

_____
(наименование образовательной организации)

№ п/п	ФИО ребенка	Дата рождения	Адрес места жительства	Отметка о продолжении пребывания в ДОУ	Общеобразовательное учреждение, в которое поступил в 1 класс
1	2	3	4	5	6

Руководитель ОО _____/_____ _____/

М. П. Дата

Исполнитель _____/_____/

Приложение 10

Сведения о детях, прибывших

в _____

(наименование образовательной организации)

№ п/п	Ф.И.О. несовершеннолетнего	Дата рождения	Класс	Адрес фактического проживания	Откуда прибыл	Дата и № приказа о зачислении	Особые отметки
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель ОО _____/_____ _____/

М. П. Дата

Исполнитель _____/_____/

Приложение 11

Сведения о детях, выбывших
из

_____
(наименование образовательной организации)

№ п/п	Ф.И.О. несовершеннолетнего	Дата рождения	Класс	Адрес фактического проживания	Куда выбыл	Дата и № приказа об отчислении	Особые отметки
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель ОО _____/_____ _____/

М. П. Дата

Исполнитель _____/_____/

Приложение 12

Информация
об обучающихся, не посещающих или часто пропускающих занятия в общеобразовательной организации по итогам __ четверти _____ учебного года

_____
(наименование образовательной организации)

№	Ф.И.О. полностью	Дата рождения	Класс	Дом. адрес	Где состоит на учете	% пропущенных уроков	Причина, по которой несовершеннолетний не обучается или пропускает занятия	Проведенная инд. работа
	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель ОО _____/_____ _____/

М. П. Дата

Исполнитель _____/_____/

Подготовлено:
Консультант отдела образования Управления социальной политики — Я.С. Луценко

Согласовано:
Заместитель начальника Управления социальной политики - начальник отдела образования — Н.Б. Борисова

Заместитель Главы Администрации – начальник Управления социальной политики — Н.А. Левашко

Заместитель руководителя Аппарата – начальник отдела организационной и кадровой работы — Т.С. Бондаренко

Исполняющий обязанности заместителя руководителя Аппарата – начальника правового отдела — Е.Л. Карачина

Разослано: дело, УСП, отдел образования, МАОУ СОШ г. Билибино, МБОУ Ш-И с. Кепервеем, ЦО с. Анюйск, ШИ с. Омолон, ООШ с. Островное, НШ-ДС с. Илирней, МБДОУ детский сад Сказка, детский сад Аленушка, газета «Золотая Чукотка».

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
БИЛИБИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 25 апреля 2016 года № 273 г. Билибино

Об утверждении Положения о порядке учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в образовательных организациях Билибинского муниципального района

В целях реализации прав граждан на общедоступное, бесплатное качественное общее образование, регулирования порядка учета детей, подлежащих обучению, в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования Билибинский муниципальный район, Администрация муниципального образования Билибинский муниципальный район,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в образовательных организациях Билибинского муниципального района.
2. Опубликовать настоящее постановление в «Информационном вестнике Билибинского района» и разместить на официальном сайте муниципального образования Билибинский муниципальный район.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации – начальника Управления социальной политики Левашко Н.А.

Исполняющий обязанности
Главы Администрации И.А. Княжева

Подготовлено:
Консультант отдела образования Управления
социальной политики Я.С. Луценко

Согласовано:
Заместитель начальника Управления
социальной политики -
начальн□к отдела образования Н.Б. Борисова

Заместитель Главы Администрации –
начальник Управления социальной политики Н.А. Левашко

Заместитель руководителя Аппарата –
начальник отдела организационной и
кадровой работы Т.С. Бондаренко

Исполняющий обязанности
заместителя руководителя Аппарата –
начальника правового отдела Е.Л. Карачина

Разослано: дело, УСП, отдел образования, МАОУ СОШ г. Билибино, МБОУ Ш-И с. Кепервеем, ЦО с. Анюйск, ШИ с. Омолон, ООШ с. Островное, НШ-ДС с. Илирней, МБДОУ детский сад Сказка, детский сад Аленушка, газета «Золотая Чукотка».

УТВЕРЖДЕНО
Постановлением Администрации муниципального образования Билибинский муниципальный район
от_____ №_____

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в образовательных организациях Билибинского муниципального района

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 6 части первой статьи 9 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях осуществления ежегодного персонального учета детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных организациях, реализующих дошкольные и основные общеобразовательные программы, а также определения порядка взаимодействия отдела образования Управления социальной политики Администрации муниципального образования Билибинский муниципальный район (далее - отдел образования) и образовательных организаций Билибинского муниципального района, участвующих в проведении учета детей.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в образовательных организациях Билибинского муниципального района, сроки и периодичность проведения учета детей, определяет полномочия и порядок взаимодействия органов, осуществляющих учет детей.

1.3. Обязательному ежегодному персональному учету подлежат все граждане в возрасте от 1 года 6 месяцев до 18 лет, проживающие (постоянно или временно) или пребывающие на территорию Билибинского муниципального района, независимо от наличия (отсутствия) регистрации по месту жительства (пребывания) в целях обеспечения их конституционного права на получение обязательного общего образования.

1.4. Информация по учету детей, собираемая в соответствии с настоящим Положением, подлежит сбору, передаче, хранению и использованию в порядке, обеспечивающем ее конфиденциальность.

1.5. Общеобразовательные организации несут ответственность за предоставление образования соответствующего уровня несовершеннолетним, проживающим на территории поселений Билибинского муниципального района.

II. Порядок организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования в образовательных организациях Билибинского муниципального района

2.1. Целью учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, является определение потребности в предоставлении гражданам общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам дошкольного образования в

муниципальных образовательных организациях Билибинского муниципального района и охвата дошкольным образованием детей в возрасте от 1 года 6 месяцев до 8 лет, проживающих в Билибинском муниципальном районе.

2.2. Учету подлежат все дети в возрасте от 1 года 6 месяцев до 8 лет, подлежащие обучению по образовательным программам дошкольного образования в образовательных организациях Билибинского муниципального района, вне зависимости от регистрации по месту пребывания и по месту жительства, но фактически проживающие на территории Билибинского муниципального района, за исключением детей, посещающих общеобразовательные организации, реализующие образовательную программу начального общего образования.

2.3. Учёт осуществляется отдельно по детям, не посещающим образовательные организации в возрасте от 1 года 6 месяцев до 8 лет и по детям, посещающим образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования в возрасте от 1 года 6 месяцев до 8 лет.

2.4. Учёт детей, не посещающих образовательные организации, осуществляется отделом образования и общеобразовательными организациями в сельских поселениях Билибинского муниципального района.

2.4.1. Отдел образования осуществляет учёт детей в возрасте от 1 года 6 месяцев до 8 лет, не посещающих общеобразовательные организации г. Билибино.

2.4.2. Общеобразовательные организации в сельских поселениях Билибинского муниципального района осуществляют учёт детей в возрасте от 1 года 6 месяцев до 8 лет, проживающих в сельских поселениях и не посещающих общеобразовательные организации.

2.5. Сведения о детях в возрасте от 1 года 6 месяцев до 8 лет, не посещающих общеобразовательные организации, заносятся в «Журнал учёта детей, подлежащих обучению по программам дошкольного образования» по форме в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению, который ведётся специалистом отдела образования и сотрудниками общеобразовательных организаций в сельских поселениях Билибинского муниципального района. Фиксация данных в журнале учета допускается при условии согласия родителей (законных представителей) ребенка на обработку персональных данных, по форме в соответствии с приложением 2 к настоящему Положению.

2.6. Ежемесячно, в срок до 01 числа месяца, следующего за отчётным и (или) в случае изменения данных о детях в возрасте от 1 года 6 месяцев до 8 лет, не посещающих общеобразовательные организации, руководители общеобразовательных организаций сельских поселений Билибинского муниципального района направляют списки детей в возрасте от 1 года 6 месяцев до 8 лет, не посещающих общеобразовательные организации, по форме в соответствии с приложением 3 к настоящему Положению в отдел образования.

2.7. Отдел образования на основании собственных данных и списков, представленных общеобразовательными организациями, формирует информационные банки данных о детях в возрасте от 1 года 6 месяцев до 8 лет, не посещающих образовательные организации Билибинского муниципального района по форме в соответствии с приложением 3 к настоящему Положению.

2.8. Учёт детей в возрасте от 1 года 6 месяцев до 8 лет, не посещающих образовательные организации Билибинского муниципального района, осуществляется на основании данных, полученных следующими способами:

2.8.1. Данные общеобразовательных организаций о детях в возрасте от 1 года 6 месяцев до 8 лет, не посещающих образовательные организации.

2.8.2. Данные, полученные от родителей (законных представителей) детей в возрасте от 1 года 6 месяцев до 8 лет, не посещающих образовательные организации.

2.9. Учёт детей, посещающих образовательные организации, осуществляется отделом образования и образовательными организациями Билибинского муниципального района, реализующими образовательную программу дошкольного образования.

2.10. Ежемесячно, в срок до 01 числа месяца, следующего за отчётным, руководители образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования, направляют списки детей в возрасте от 1 года 6 месяцев до 8 лет, посещающих образовательные организации в соответствии с приложением 4 к настоящему Положению в отдел образования.

2.11. Ежемесячно, в срок до 01 числа месяца, следующего за отчётным, руководители образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования, направляют сведения о смене контингента воспитанников (зачисленных или отчисленных) по формам 1 и 2 в соответствии с приложением 5 к настоящему Положению в отдел образования.

2.12. Специалист отдела образования ведёт обобщённый учет детей, зачисленных или отчисленных из образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования Билибинского муниципального района по форме в соответствии с приложением 6 к настоящему Положению.

2.13. Учёт детей, посещающих образовательные организации, осуществляется на основании данных образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

2.14. При обращении родителей (законных представителей) в образовательные организации Билибинского муниципального района или в отдел образования для постановки на учёт детей для обучения по образовательным программам дошкольного образования они дают согласие на обработку персональных данных по форме в соответствии с приложением 2 к настоящему Положению.

III. Порядок организации учета детей подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

3.1. Учет детей осуществляется путем формирования единой информационной базы данных несовершеннолетних в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 18 лет, постоянно (временно) проживающих (пребывающих) на территорию Билибинского муниципального района, которая формируется и находится в отделе образования. Данные о детях, обучающихся в образовательных организациях на территории поселений Билибинского муниципального района, хранятся в образовательных организациях.

3.2. Ежегодно с 10 августа по 20 сентября организации формируют списки несовершеннолетних в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 18 лет в соответствии с формой отчета по учету детей согласно приложению 7 и приложению 9 к настоящему Положению.

3.3. Источниками формирования единой информационной базы данных служат:

3.3.1. Данные образовательных организаций о детях:

- обучающихся в данном образовательном учреждении, вне зависимости от места их проживания;

- достигших к началу учебного года 6 лет 6 месяцев и подлежащих приему в 1-й класс в наступающем учебном году;

- не получающих образование по состоянию здоровья;

- не имеющих общего образования и не обучающихся в нарушение закона;

- не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам учебные занятия.

3.3.2. Данные из учреждения здравоохранения о детском населении, в том числе о детях, не зарегистрированных по месту жительства, но фактически проживающих на соответствующей территории.

3.3.3. Данные о регистрации детей по месту жительства или месту пребывания.

3.4. Данные о детях, получаемые в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Положения, оформляются списками, содержащими персональные данные о детях, сформированными в алфавитном порядке по годам рождения.

3.5. Образовательные организации:

3.5.1. В срок до 20 сентября осуществляют сверку представленных списков несовершеннолетних.

3.5.2. В случае выявления фактов неполучения несовершеннолетними обязательного общего образования, выясняют причины неполучения образования, принимают оперативные меры по обеспечению условий для получения образования детьми, подлежащими обязательному обучению в образовательных организациях, реализующих образовательные программы общего образования и подают сведения в отдел образования.

3.5.3. Информацию о несовершеннолетних в возрасте от 8 до 18 лет, не получающих общего образования, предоставляют в письменной форме в отдел образования в трехдневный срок со дня выявления.

3.5.4. В срок до 10 октября формируют сводный отчет согласно приложению 8 к настоящему Положению и передают его вместе с уточненными списками в отдел образования.

3.6. Отдел образования на основании представленных списков формирует информационные банки данных по форме согласно приложению 7 к настоящему Положению.

IV. Полномочия органов и организаций, осуществляющих учет детей

4.1. Ответственность за организацию учета детей, координацию действий всех должностных лиц, органов, участвующих в организации учета, возлагается на отдел образования.

4.2. Отдел образования:

4.2.1. Контролирует прием в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, всех граждан, проживающих, на территории Билибинского муниципального района и имеющих право на получение образования соответствующего уровня.

4.2.2. Контролирует устройство в образовательные организации на обучение несовершеннолетних, не получающих в нарушение закона образование соответствующего уровня.

4.2.3. Контролирует деятельность общеобразовательных организаций по сверке и уточнению списков несовершеннолетних, предоставленных по результатам учета несовершеннолетних, по учету и движению обучающихся, проживающих на

территории поселений Билибинского муниципального района, по ведению документации по учету и движению обучающихся.

4.2.4. Осуществляет контроль над полнотой и достоверностью записей в алфавитных книгах движения обучающихся о каждом поступающем, выбывшем или окончившем данное общеобразовательное учреждение ребенке с ссылкой на документ, послуживший основанием для выбытия ребенка или об окончании им общеобразовательной организации.

4.2.5. Осуществляет контроль над деятельностью общеобразовательных организаций по организации обучения детей и принятию мер по сохранению контингента обучающихся.

4.2.6. Принимает от общеобразовательных организаций отчёт по итогам каждой четверти по движению учащихся с подтверждающей информацией на выбывших и прибывших обучающихся согласно приложению 10 и приложению 11 к настоящему Положению.

4.2.7. Формирует муниципальную единую информационную базу данных:

- банк данных о детях, подлежащих обязательному обучению в муниципальных общеобразовательных организациях;

- банк данных о детях, не обучающихся по каким – либо причинам.

4.2.8. Отдел образования взаимодействует:

-с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав по вопросам привлечения к административной ответственности в установленном законом порядке родителей (законных представителей), не исполняющих обязанности по обучению несовершеннолетних;

-с районной психолого-медико-педагогической комиссией по вопросам организации обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе выборе форм и программ обучения.

4.2.9. Отдел образования:

- по заявлению родителей (законных представителей) дает согласие на прием в первый класс детей, не достигших на 1 сентября возраста 6 лет 6 месяцев;

- дает согласие на оставление несовершеннолетними, достигшими возраста 15 лет общеобразовательной организации до получения ими общего образования с согласия родителей (законных представителей) и комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Совместно с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего принимает меры, обеспечивающие его трудоустройство и продолжение освоения образовательной программы общего образования по иной форме обучения.

4.2.10. Несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за достоверность сведений по учету детей, за ненадлежащее ведение и хранение документации по учету и движению обучающихся, за нарушение Федерального Закона от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

4.3. Образовательные организации:

4.3.1. Принимают меры к получению образования соответствующего уровня несовершеннолетними, проживающими на территории поселений Билибинского муниципального района.

4.3.2. Осуществляют проверку факта явки обучающихся на начало учебного года в соответствии со списками (ежегодно на 5 и 20 сентября).

4.3.3. Ведут документацию по учету и движению обучающихся (включая вопросы приема, перевода, выбытия, исключения);

4.3.4. Осуществляют контроль за посещением занятий обучающимися, ведут индивидуальную профилактическую работу с обучающимися, имеющими проблемы в поведении, обучении. Сведения об указанной категории обучающихся, представляются образовательными организациями в отдел образования 1 раз в учебную четверть согласно приложению 12 к настоящему Положению.

4.3.5. Обеспечивают создание комплексной системы индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетнего, не посещающего общеобразовательную организацию, его родителей (законных представителей).

4.3.6. Вносят предложения о совершенствовании системы выявления детей, не посещающих школу, и принимаемых мерах по обеспечению гарантий получения выявленными детьми общего образования.

4.3.7. Информируют отдел образования о детях, выбывающих из общеобразовательной организации либо принимаемых в общеобразовательную организацию в течение учебного года (по итогам четверти), о несовершеннолетних, уклоняющихся от обучения, прекративших обучение.

4.3.8. Несут ответственность за достоверность, полноту, конфиденциальность предоставляемой информации.

4.4. Муниципальные образовательные организации несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за достоверность сведений по учету детей, за ненадлежащее ведение и хранение документации по учету и движению обучающихся, за нарушение Закона от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Приложение 1

«Журнал учёта детей, подлежащих обучению по программам дошкольного образования»

№ п/п	Дата регистрации	Ф.И.О. ребёнка (полностью)	Домашний адрес, контактный телефон	Ф.И.О. родителей, место работы, должность	Льготы	Желаемое время устройства в детский сад и название ДОО	Дата и № направления в ДОО, название ДОО, возрастная группа	Примечания
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Приложение 2

СОГЛАСИЕ
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,
(Ф.И.О. законного представителя)

являюсь законным представителем (родителем, опекуном (попечителем))

_____,_____ года рождения,
(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие отделу образования Управления социальной политики Администрации муниципального образования Билибинский муниципальный район, находящемуся по адресу: 689450, Чукотский АО, г. Билибино, ул. Курчатова, 6, на использование моих персональных данных и персональных данных моего ребенка (опекаемого), предоставленных при обращении для устройства в детский сад. Вышеназванные персональные данные могут быть использованы для составления списков детей дошкольного возраста, заполнения данных электронной системы ««Электронная очередь в ДОО Чукотского АО», для использования при расчете статистики по вопросам предоставления дошкольного образования, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Данное согласие действует до достижения моим ребёнком (опекаемым) возраста 8 лет или поступления в образовательную организацию для получения образования по образовательным программам начального общего образования.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

По письменному запросу имею право на получение информации, касающейся обработки персональных данных (в соответствии с п. 4 ст. 14 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ).

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

«_____»_____20____ г._____ _____
(Подпись) (Фамилия, инициалы)

Приложение 3

Список

детей в возрасте от 1 года 6 месяцев до 8 лет,

не посещающих общеобразовательные организации

№	Фамилия, Имя, Отчество несовершенно-летнего	Дата рождения	Сведения о родителях (законных представителей) (Фамилия, Имя, Отчество, статус)	Место работы и должность родителей (законных представителей)	Адрес фактического проживания несовершеннолетнего	Причина, по которой ребёнок не посещает детский сад

Руководитель ОО _____ _____

(Подпись) (Расшифровка подписи)

Приложение 4

Список
воспитанников детского сада

_____

(название ОО)

Название группы*

№ п/п	Фамилия, имя, отчество ребёнка (полностью)*	Дата рождения

Воспитатели: (Ф.И.О. полностью)

Руководитель ОО _____ _____

(Подпись) (Расшифровка подписи)

*Заполняется отдельно по каждой группе.

** Данные о детях заполняются в алфавитном порядке.

Приложение 5

Сведения о смене контингента воспитанников детского сада

_____

(название ОО)

Форма 1

Зачисленные в ОО

Ф.И.О. родителя (законного представителя), подавшего заявление в ОО	Серия и номер паспорта	Кем и когда выдан паспорт	Номер мобильного телефона (другого контактного телефона)	Ф.И.О. ребёнка	Дата рождения	Серия и номер свидетельства о рождении, дата выдачи	Адрес места жительства	Дата постановки на учёт/ дата подачи заявления/дата зачисления	Группа

Руководитель ОО _____ _____

(Подпись) (Расшифровка подписи)

Форма 2

Отчисленные из ОО

Ф.И.О. родителя (законного представителя) подавшего заявление в ОО	Ф.И.О. ребёнка	Дата рождения	Адрес места жительства	Дата отчисления	Группа	Причина отчисления	Место выбытия (в случае переезда)

Руководитель ОО _____ _____

(Подпись) (Расшифровка подписи)

Приложение 6

Сведения о смене контингента воспитанников детских садов

Билибинского муниципального района

Форма 1

Прибывшие в ОО

Ф.И.О. родителя (законного представителя), подавшего заявление в ОО	Серия и номер паспорта	Кем и когда выдан паспорт	Номер мобильного телефона (другого контактного телефона)	Ф.И.О. ребёнка	Дата рождения	Серия и номер свидетельства о рождении, дата выдачи	Адрес места жительства	Дата постановки на учёт/ дата подачи заявления/дата зачисления	Детский сад/группа

Форма 2

Выбывшие из ОО

Ф.И.О. родителя (законного представителя) подавшего заявление в ОО	Ф.И.О. ребёнка	Дата рождения	Адрес места жительства	Дата отчисления	Группа	Причина отчисления	Место выбытия (в случае переезда)/дата постановки на учёт (в случае необходимости)

Приложение 7

Список
несовершеннолетних, фактически проживающих на территории
Билибинского муниципального района

_____

(наименование образовательной организации)

п/п	Фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего (полностью)	Число, месяц, год рождения	Домашний адрес (по фактическому месту проживания)	группа, класс	Статус	Причина, по которой не обучается
	2	3	4	5	6	7

Руководитель ОО_____/_____/

МП Дата

Исполнитель _____/_____/

Приложение 8

Сводный отчет
об учете детей, проживающих на территории Билибинского муниципального района

_____

(наименование образовательной организации)

Категория несовершеннолетних	Число несовершеннолетних	
	дошкольная образовательная организация	общеобразовательная организация
1	2	3
1. Число детей, не посещающих ДОУ (дошкольную группу в школе):		
- в возрасте до 1,5 лет		
- в возрасте от 1,5 до 3 лет		
- в возрасте от 3 до 7 лет		
2. Число детей, посещающих муниципальное ДОУ (дошкольную группу в школе):		
- в возрасте от 1,5 до 2 лет		
- в возрасте от 2 до 3 лет		
- в возрасте от 3 до 5 лет		
- в возрасте от 5 до 7 лет (за исключением детей, поступивших в текущем году в первый класс)		
3. Число детей, поступающих в текущем году в первый класс		
4. Число детей, обучающихся в школе, в том числе по классам:		
1 класс		
2 класс		
3 класс		
4 класс		
5 класс		
6 класс		
7 класс		
8 класс		
9 класс		
10 класс		
11 класс		
Всего:		

Руководитель ОО _____/_____ _____/

М. П. Дата

Исполнитель _____/_____/

Приложение 9

СВЕДЕНИЯ О ДЕТЯХ,
достигших 6 лет 6 месяцев на 1 сентября текущего года

_____

(наименование образовательной организации)

№ п/п	ФИО ребенка	Дата рождения	Адрес места жительства	Отметка о продолжении пребывания в ДОУ	Общеобразовательное учреждение, в которое поступил в 1 класс
1	2	3	4	5	6

Руководитель ОО _____/_____ _____/

М. П. Дата

Исполнитель _____/_____/

Приложение 10

Сведения о детях, прибывших

в _____

(наименование образовательной организации)

№ п/п	Ф.И.О. несовершеннолетнего	Дата рождения	Класс	Адрес фактического проживания	Откуда прибыл	Дата и № приказа о зачислении	Особые отметки
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель ОО _____/_____ _____/

М. П. Дата

Исполнитель _____/_____/

Приложение 11

Сведения о детях, выбывших
из

_____

(наименование образовательной организации)

№ п/п	Ф.И.О. несовершеннолетнего	Дата рождения	Класс	Адрес фактического проживания	Куда выбыл	Дата и № приказа об отчислении	Особые отметки
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель ОО _____/_____ _____/

М. П. Дата

Исполнитель _____/_____/

Приложение 12

Информация
об обучающихся, не посещающих или часто пропускающих занятия в общеобразовательной организации по итогам __ четверти _____ учебного года

_____
(наименование образовательной организации)

№	Ф.И.О. полностью	Дата рождения	Класс	Дом. адрес	Где состоит на учете	% пропущенных уроков	Причина, по которой несовершеннолетний не обучается или пропускает занятия	Проведенная инд. работа
	2	3		5	6	7	8	9

Руководитель ОО _____/_____ _____/

М. П. Дата

Исполнитель _____/_____/

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 807600919533452876169953574994103051954810975 26

Владелец Кожевникова Ольга Сергеевна

Действителен С 08.04.2025 по 08.04.2026