



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ
Детский сад «Сказка» г.
Билибино ЧАО
О.С. Кожевникова
Приказ № 1/от

03.07.2026

**План мероприятий
по противодействию коррупции
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
Детский сад «Сказка» г. Билибино ЧАО на 2026 год**

1. Общие положения:

1.1. План работы по противодействию коррупции в ДОУ (далее – Учреждение) на 2026 год разработан на основании:

Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

Федерального закона от 29.12.2012 № 280-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части создания прозрачного механизма оплаты труда руководителей государственных (муниципальных) учреждений и представления руководителями этих учреждений сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;

Национальной стратегии противодействия коррупции, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2010 № 460;

Постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»;

Распоряжения Администрации муниципального образования Билибинский муниципальный район от 27.01.2026 № 29-рг «О Программе профилактики и противодействия коррупции в муниципальном образовании Билибинский муниципальный район на 2026-2029 годы».

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в образовательном учреждении, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в образовательной организации.

2. Цели и задачи

2.1. Ведущие цели

- реализация антикоррупционной политики в учреждении;
- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в учреждении;- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных

процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации учреждения.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений, минимизация и (или) ликвидация их последствий, создание условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения и обеспечивающих снижение уровня коррупции
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- установление взаимодействия с гражданами и институтами гражданского общества в целях реализации антикоррупционной политики;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности учреждения.

3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации учреждения.

Информация о ходе реализации Плана размещается на официальном сайте Учреждения

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по противодействию коррупции на 2026 год

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1. Организационные мероприятия			
1.1.	Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции в ДОУ на 2026 год», утверждение комиссии по противодействию коррупции в ДОУ	Заведующий	Февраль
1.2.	Обновление действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	Заведующий	Постоянно
1.3.	Обсуждение и уточнение должностных обязанностей работников на производственных совещаниях, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Заведующий	Апрель
1.4.	Анализ работы комиссии по противодействию коррупции за прошедший год, утверждение плана работы на следующий год	Председатель комиссии	Декабрь
1.5.	Заседания комиссии по	Председатель	Ежеквартально

	противодействию коррупции	комиссии	
2. Отчёты, участие в антикоррупционном мониторинге			
2.1.	Представление информационных материалов и сведений о проведенной работе по вопросам противодействия коррупции	Заведующий	По запросам
2.2.	Предоставление отчётов по реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в учреждении	Заведующий	Ежеквартально
3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами			
3.1	Обмен информацией в рамках взаимодействия в объёме компетенции	Заведующий	По запросам
4. Антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики			
4.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации учреждения	Заведующий	По факту обращения
4.2.	Подготовка отчётов по реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в учреждении	Заведующий	Ежеквартально
4.3.	Размещение в сети Интернет на сайте учреждения отчётов по реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в учреждении	Ответственный за ведение сайта организации	Ежеквартально
4.4.	Размещение на информационных стендах ДОО контактных телефонов горячих линий, мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционного поведения	Заместители заведующего	В течение года
5. Организация взаимодействия с воспитанниками, родителями и общественностью			
5.1.	Размещение на официальном сайте учреждения отчета о мероприятиях по противодействию коррупции.	Заместитель заведующего по ВР	После проведения каждого мероприятия
5.2.	Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения	Заведующий	Понедельник-вторник 15.00-17.00
5.3.	Обеспечение соблюдения порядка	Заведующий	Постоянно

	административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан		
5.4.	Рассмотрение жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, сайт) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами учреждения	Заведующий	По мере поступления обращений
5.5.	Изготовление памяток для родителей	Заместитель заведующего по ВР	В течение года
5.6.	Общегрупповые или групповые родительские собрания с включением следующих вопросов: -Основные конституционные права и обязанности граждан -Законодательство РФ об образовании -Ответственность несовершеннолетних. -Защита прав ребёнка. И др.	Заместитель заведующего по МР	Согласно Годовому плану работы
5.7.	Проведение и контроль размещения на сайте Учреждения публичных отчетов об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности	Заведующий	Февраль
5.8.	Проведение мероприятий по противодействию коррупции с воспитанниками учреждения	Заместитель заведующего по ВР	В течение года
6. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников			
6.1.	Изучение изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Заведующий	В течение года
6.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при заведующем, общих собраниях работников, педагогических советах	Заведующий Заместители заведующего по МР и ВР	В течение года
6.3.	Проведение разъяснительной работы по предупреждению «бытовой» коррупции со всеми сотрудниками учреждения	Заведующий	Сентябрь
6.4.	Доведение до сведения сотрудников Учреждения нормативных документов антикоррупционной направленности, принятых в учреждении	Заведующий	По мере принятия документов

7. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции

7.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Заведующий, Заместитель заведующего по АХР	В течение года
7.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Заведующий, бухгалтер	В течение года

8. Обеспечение контроля за качеством предоставляемых гос. услуг в электронном виде

8.1.	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»	Заместитель заведующего по МР	Февраль, Декабрь
------	---	-------------------------------------	---------------------