



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ «Сказка»

О.С. Кожевникова

« » мая 2025 г.

Годовой план

муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад «Сказка» города Билибино
Чукотского автономного округа»
на 2025– 2026 учебный год

Заведующий МБДОУ О.С. Кожевникова
муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение
«Детский сад «Сказка» города Билибино
Чукотского автономного округа»
Адрес: м-н Арктика, дом 4
Тел: 2-52-76

У Т В Е Р Ж Д А Ю
Заведующий МБДОУ «Сказка»
_____ О.С. Кожевникова
« » мая 2025 г.

Г о д о в о й п л а н

**муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад «Сказка» города Билибино
Чукотского автономного округа»
на 2025– 2026 учебный год**

**Заведующий МБДОУ О.С. Кожевникова
муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение
«Детский сад «Сказка» города Билибино
Чукотского автономного округа»
Адрес: м-н Арктика, дом 4
Тел: 2-52-76**

ОСНОВНАЯ ЦЕЛЬ МБДОУ «СКАЗКА»:

обеспечение выполнения требований ФГОС ДО и ФОП ДО, проектирование социальных ситуаций развития ребёнка и развивающей предметно-пространственной среды, обеспечивающих позитивную социализацию, мотивацию и поддержку индивидуальности детей через общение, игру, познавательно-исследовательскую деятельность и другие формы активности.

ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МБДОУ «СКАЗКА»

1. Охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
2. Обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребёнка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);
3. Создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребёнка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;
4. Объединение обучения, развития и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил, и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;
5. Формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребёнка, формирования предпосылок учебной деятельности;
6. Формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;
7. Обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах воспитания, развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

Приоритетное направление работы в 2025 – 2026 учебном году:
ПОВЫШЕНИЕ КАЧЕСТВА РЕЧЕВОГО РАЗВИТИЯ ДЕТЕЙ ПОСРЕДСТВОМ
ФОРМИРОВАНИЯ КОМПОНЕНТОВ УСТНОЙ РЕЧИ В РАЗЛИЧНЫХ ФОРМАХ
И ВИДАХ ДЕТСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В СООТВЕТСТВИИ С ФОП ДО

ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОО:

Образовательная деятельность в Организации осуществляется по образовательной программе дошкольного образования, которая разработана и утверждена организацией в соответствии с федеральным государственным

стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования

Работа психолога, логопеда, социального педагога:

- 1 Мониторинг.
- 2 Коррекция нарушений развития детей.
- 3 Консультирование родителей (законных представителей).
- 4 Консультирование педагогов.

Физкультурно-оздоровительная работа в ДОО:

- 1 Закаливание.
- 2 Самомассаж и массаж.
- 3 Мониторинг физической подготовки.
- 4 Рациональная двигательная активность в течение дня.
- 5 Усиление внимания к ребёнку в период адаптации к ДОО.
- 6 Физкультурные занятия, игры, развлечения; прогулки на свежем воздухе.
- 7 Создание санитарно-гигиенического режима соответственно требованиям СанПиН.

Принципы:

- ✓ полноценное проживание ребёнком всех этапов детства (младенческого, раннего и дошкольного возрастов), обогащение (амплификация) детского развития;
- ✓ построение образовательной деятельности на основе индивидуальных особенностей каждого ребёнка, при котором сам ребёнок становится активным в выборе содержания своего образования, становится субъектом образования;
- ✓ содействие и сотрудничество детей и родителей (законных представителей), совершеннолетних членов семьи, принимающих участие в воспитании детей младенческого, раннего и дошкольного возрастов, а также педагогических работников (далее вместе - взрослые);
- ✓ признание ребёнка полноценным участником (субъектом) образовательных отношений;
- ✓ поддержка инициативы детей в различных видах деятельности;
- ✓ сотрудничество ДОО с семьей;
- ✓ приобщение детей к социокультурным нормам, традициям семьи, общества и государства;
- ✓ формирование познавательных интересов и познавательных действий ребёнка в различных видах деятельности;
- ✓ возрастная адекватность дошкольного образования (соответствие условий, требований, методов возрасту и особенностям развития);
- ✓ учёт этнокультурной ситуации развития детей

Административный состав Организации:

заведующий, заместитель заведующего по методической работе, заместитель заведующего по хозяйственной работе.

Педагогический состав: 25 педагогов.

Педагогический коллектив нашей образовательной организации представлен 25 специалистами:

- заведующий ДОО, заместитель заведующего по методической работе, воспитатели - 19, музыкальный руководитель - 1, руководитель физического воспитания – 1, учитель-логопед - 2, педагог – психолог – 1, социальный педагог (внутренний совместитель). Два педагога имеет звание «Ветеран труда».

КАДРОВЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОСТАВ ДОО

	Квалификационные категории					
	Высшее образование	Среднее специальное	Высшая кв. кат.	I Кв. кат.	Аттестованы на соответствие занимаемой должности	Не имеют квалификационной категории
Образовательный уровень	13	12	8	10	4	3
Итого	52 %	48 %	32 %	40 %	16 %	12 %

Администрация дошкольного образовательного учреждения предоставляет возможность воспитателям повысить свою квалификацию через различные формы обучения: конференции, семинары, методические объединения, прохождение дистанционной и очной курсовой переподготовки на базе ДПО ЧИРО и ПК в г. Анадырь, обеспечение методической и дидактической литературой.

Содержание плана работы

1. Работа с кадрами:

- 1.1. Инструктажи. Охрана труда
- 1.2. Производственное собрание
- 1.3. Самообразование. Повышение квалификации
- 1.4. Аттестация
- 1.5. Организация методической работы с педагогами

2. Организационно-педагогическая работа:

- 2.1. Педсоветы, подготовка к педсоветам
- 2.2. Консультации для педагогов
- 2.3. Семинары
- 2.4. Методические недели
- 2.5. Психолого-педагогические беседы, тренинги
- 2.6. Смотры-конкурсы, выставки детского творчества

- 2.7. Музыкальные развлечения, праздники
- 2.8. Спортивные развлечения, праздники
- 2.9. Оздоровительно-профилактическая работа. Консультации медицинской сестры
- 2.10. Контроль, руководство
- 2.11. Сотрудничество со школой и социумом

3. Изучение состояния учебно-воспитательного процесса:

- 3.1. Проверка документации
- 3.2. Наблюдение
- 3.4. Посещение мероприятий

5 Работа с родителями (законными представителями), школой и другими организациями:

- 4.1. Азбука для родителей (законных представителей) – консультации по актуальным вопросам
- 4.2. Работа с семьями, стоящими на особом контроле
- 4.3. Родительские собрания
- 4.4. Посещения на дому
- 4.5. Совместные мероприятия
- 4.6. Работа родительского комитета
- 4.7. Психолого – педагогическое просвещение родителей (стенды, папки-передвижки, уголки в группах и т.п.).
- 4.8. Анкетирование

6 Административно-хозяйственная работа:

- 5.1. Охрана жизни и здоровья детей и сотрудников (ОБЖ)
- 5.2. Материально-техническое обеспечение
- 5.3. Контроль за организацией питания
- 5.4. Оперативные совещания администрации
- 5.5. Другое

МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА В 2025 – 2026 УЧЕБНОМ ГОДУ

1. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА С КАДРАМИ				
№	Мероприятия	Форма проведения	Сроки	Ответственные
1	Повышение педагогического мастерства педагогов			
1	Курсовая подготовка	- Курсы при ГАОУ ДПО ЧИРО и ПК в г. Анадырь (дистанционная и очная форма обучения); - прохождение курсовой подготовки в сети Интернет (дистанционная форма обучения)	2025-2026 уч. год	Заведующий
2	Продолжить работу методического объединения на базе ДОО	- Методические советы по возрастам -Методический совет узких специалистов	2025-2026 уч. год	Зам. зав. по МР
2	Диагностика педагогов на профзатруднения Цель: выявить уровень профессионализма педагогов по теме: «Речевое развитие дошкольника в соответствии с ФОП дошкольного образования»; разработать мероприятия по оказанию методической помощи в связи с профзатруднениями			
1	Мониторинговая карта возможностей и затруднений педагога «Речевое развитие дошкольника в соответствии с ФОП дошкольного образования»	I этап сентябрь - октябрь	Зам. зав. по МР	
2	Проследить динамику в работе педагогов по самообразованию. Подвести итоги.	II этап апрель - май	Зам. зав. по МР	
3	Изучение новых методик, технологий, программ			
	Повышение эффективности работы педагогических работников по речевому развитию	Семинары, практикумы, открытые просмотры, консультации	В течение года	Зам. зав. по МР
4	Психолого - педагогический консилиум			
Заседание №1	1. Утверждение плана работы ПМПк на 2025-2026 учебный год; 2. Результаты обследования детей, нуждающихся в коррекционной помощи (составление индивидуальных программ сопровождения); 3. Утверждение графиков работы специалистов, графиков индивидуальных и групповых НОД	Октябрь	Председатель ППк Учитель-логопед Педагог-психолог	
Заседание №2	1. Итоги мониторинга детей на готовность к обучению в школе; 2. Итоги развития речи дошкольников по формированию компонентов устной речи в различных формах и видах детской деятельности в соответствии с ФОП ДО 3. Итоги работы ПМПк за 2025-2026 учебный год; 4. Оформление отчётной документации	Май	Педагоги подготовительных групп Педагог-психолог Учитель-логопед	

5	Общее собрание		
5.1	«День воспитателя и работника дошкольного образования» (чествование работников ДОО)	Сентябрь	Заведующий Председатель СТК
5.2	1. Выборы членов надтарифной комиссии на 2026 год; 2. Отчёт о работе Совета трудового коллектива за 2025 год	Декабрь-январь	Заведующий Председатель надтарифной комиссии Председатель СТК

РАБОТА МЕТОДИЧЕСКОГО КАБИНЕТА

1	Систематизация и пополнение методического материала по всем разделам программы, образовательным областям программы Авторские выставки работ воспитателей	Сентябрь - Май	Зам. зав. по МР
2	Организация среды по образовательным областям Просмотры видов деятельности детей и педагогов Организация режимных моментов в группе Организация двигательной деятельности детей вне НОД	Октябрь Ноябрь Декабрь Май	Зам. зав. по МР Воспитатели Медсестра

ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОЗДОРОВИТЕЛЬНАЯ РАБОТА С ДЕТЬМИ

ЗАДАЧА: СОЗДАТЬ НЕОБХОДИМЫЕ УСЛОВИЯ ДЛЯ ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ДОШКОЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

1.1	ОЗДОРОВИТЕЛЬНАЯ РАБОТА С ДЕТЬМИ		
№ п/п	ОСНОВНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ	СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ
1	Разработка плана работы по оздоровлению детей и профилактике простудных заболеваний и гриппа	Сентябрь	Медсестра
2	Организация полноценного питания детей	В течение года	Медсестра
3	Организация работы по профилактике простудных заболеваний и гриппа	В течение года	Зам. зав. по МР Медсестра Воспитатели
1.2	ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА С ДЕТЬМИ		
	ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСТАВОК ДЕТСКИХ РАБОТ И РИСУНКОВ		
№ п/п	ОСНОВНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ	СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ
1	«Сердцу милый городок» (создание фотовыставок, коллажей, альбомов и др. форм) совместно с родителями (ко дню рождения города Билибино)	Сентябрь	Руководители МС
2	Выставка детского рисунка «Мы едины, значит непобедимы» (ко Дню народного единства)	Ноябрь	Руководители МС Воспитатели средних – подготовительных групп
3	Выставка детских работ «Оч. умелые ручки» (работа в Мастерской Деда Мороза)	Декабрь - январь	Руководители МС Воспитатели групп
4	Конкурс детских рисунков, поделок «Чукотка – Родина моя» (в рамках месячника Чукотки)	Январь	Руководители МС Воспитатели средних –

			подготовительных групп
5	«Мой папа самый сильный» - выставка для мужчин ко Дню защитника Отечества (поделки, открытки, фото, коллажи и т.д.)	Февраль	Руководители МС Воспитатели младших - подготовительных групп
6	«Мама – слово дорогое» - организация выставки для женщин к 8 Марта (поделки, открытки, фото, коллажи и т.д.)	Март	Руководители МС Воспитатели младших - подготовительных групп
7	Выставка коллективных работ из бросового материала «Космические дали», посвящённая Дню космонавтики (совместная деятельность родителей и детей)	Апрель	Руководители МС Воспитатели подготовительных групп
8	Выставка поделок в нетрадиционной технике «Земля – наш дом» (ко дню Земли)	Апрель	Руководители МС Воспитатели средних – старших групп Руководители МС
9	Выставка детских рисунков «Справа – лето, слева – лето. До чего ж приятно это!» ко Дню защиты детей (техника рисования ладошками)	Июнь	Руководители МС Воспитатели средних – старших групп
10	Выставка детских рисунков и поделок в нетрадиционных техниках «Мир детства»	Июнь - август	Руководители МС Воспитатели младших - подготовительных групп
11	Персональные выставки, выставки детских работ по группам	В течение года	Воспитатели групп
2	МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОБЖ		
1	Неделя личной безопасности <i>Понедельник – «за грибами в лес пойдём» (познавательные занятия)</i> <i>Вторник – «Если дома мамы нет» (практикум-тренинг)</i> <i>Среда – «Этих людей не надо бояться!» (встречи с интересными людьми – милиция, пожарные, сотрудники МЧС, медработники)</i> <i>Четверг – Тренинги на знание телефонов быстрого реагирования: 101,102,103</i> <i>Пятница – «Если ты потерялся» (тематический вечер)</i>	4 неделя сентября	Воспитатели групп
2	Развлечение «Физкультура – это здорово!»	1 неделя ноября	Инструктор по физическому воспитанию
3	Неделя пожарной безопасности: <i>Понедельник – «Спички детям не игрушка!» (познавательные НОД)</i> <i>Вторник – «Если возник пожар» (практикум-тренинг)</i> <i>Среда – «Мы – спасатели!» (встречи с интересными людьми)</i> <i>Игра-эстафета «Юный пожарный»</i> <i>Четверг – Тренинги на знание телефонов быстрого реагирования: 01, 02, 03</i> <i>Пятница – «Как оказать первую помощь?»</i>	1 неделя февраля	Воспитатели средних – подготовительных групп

	<i>(тематический вечер)</i>		
4	Неделя дорожной безопасности: Понедельник – «В стране дорожного движения» <i>(тематические занятия)</i> Вторник – Конкурс – «Красный, желтый, зеленый» Среда – Экскурсии к проезжей части, автобусной остановке. «На перекрестке» <i>(сюжетно-ролевые и подвижные игры)</i> Четверг - Викторина «Угадай, какой знак» Пятница – Развлечение «Мы – спасатели!» <i>(организация мероприятий с приглашением представителей МЧС, ГИБДД)</i>	4 неделя мая	Воспитатели Музыкальный руководитель
3	ПРАЗДНИКИ		
1	1 Сентября – «День знаний»	1 сентября	Воспитатели старших – подготовительных групп
2	«Осенины» - праздник осени	4 неделя октября	Музыкальный руководитель Воспитатели групп
3	«Сказка за сказкой...» инсценировки сказок	2-3 неделя ноября	Музыкальный руководитель Воспитатели групп
4	Новогодний праздник	3-4 неделя декабря	Музыкальный руководитель Воспитатели групп
5	8-е Марта - мамин день	1 неделя марта	Музыкальный руководитель Воспитатели групп
6	День Земли (средние - старшие группы)	3 неделя апреля	Музыкальный руководитель Воспитатели групп
7	Праздник «Светлая Пасха»	2 неделя апреля	Музыкальный руководитель Воспитатели групп
8	День Победы (старшие группы)	6 -7 мая	Музыкальный руководитель Воспитатели групп
9	Выпускной бал (подготовительные к школе группы)	Апрель-май	Музыкальный руководитель Воспитатели групп
10	«Лето — чудесная пора» (ко Дню защиты детей)	1 неделя июня	Музыкальный руководитель Воспитатели групп
4	ФИЗКУЛЬТУРНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ		
1	Физкультурные досуги	Ежемесячно	Инструктор по физическому воспитанию
2	Спортивное развлечение «Осенняя пора»	Октябрь	Инструктор по физическому

			воспитанию
3	Спортивный досуг «Мы здоровье сбережем»	Декабрь	Инструктор по физическому воспитанию
4	Музыкально-спортивное развлечение с родителями, посвящённое Дню защитника Отечества «Богатыри земли Русской»	Февраль	Воспитатели старших групп
	Военно – патриотическое мероприятие с родителями, посвящённое Дню защитника Отечества «Российской Армии – привет!»	Февраль	Воспитатели подготовительных групп
5	Неделя здоровья: <i>Понедельник – «Что такое здоровье, как его сохранить и приумножить» (беседы о ценности здорового образа жизни)</i> <i>Вторник – Спортивный калейдоскоп: игры с мячом (по расписанию физкультурных занятий)</i> <i>Среда – «Веселый мяч» (соревнования по метанию мяча)</i> <i>Четверг – «День скакалки» (спортивное развлечение)</i> <i>Пятница – «День здоровой семьи» (совместный спортивный досуг)</i>	3 неделя марта	Воспитатели дошкольных групп Инструктор по физическому воспитанию
6	Патриотическая игра «Зарница»	5 мая	Воспитатели старших групп Инструктор по физическому воспитанию

5.	МОНИТОРИНГ ИНДИВИДУАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ ДЕТЕЙ
----	--

Мониторинг развития детей по образовательным областям:	І этап октябрь Цель: проследить индивидуальную динамику развития каждого ребёнка	ІІ этап май Цель: анализ построения индивидуальной траектории развития ребёнка
• социально – коммуникативное развитие; • познавательное развитие; • речевое развитие; • художественно – эстетическое развитие; • физическое развитие.		

СЕНТЯБРЬ

№ п/п	ВИД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	ОТВЕТСТВЕННЫЙ
1	2	3
1	РАБОТА С КАДРАМИ	
1.1	Текущие инструктажи по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей	Заведующий
1.2	Производственное собрание: «Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка»	Заведующий
1.3	Подготовка графиков работы специалистов (педагога-психолога, социального педагога, учителя-логопеда, музыкального руководителя, инструктора по физическому воспитанию, координация работы с воспитателями)	Зам. зав. по МР
1.4	Составление диагностических карт возможностей и затруднений педагогов	Зам. зав. по МР
1.5	Инструктаж с младшим обслуживающим персоналом (выполнение должностных инструкций, соблюдение требований)	Зам. зав. по ХР

	СанПиН)	
1.6	Инструктаж по организации охраны жизни и здоровья детей в ДОО: 1 О гигиенических требованиях к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения; 2 Гигиенические требования к организации педагогического процесса	Заведующий
1.8	Правила обработки посуды, проветривание и т.д.	Медсестра
1.9	Общее собрание «Чествование сотрудников ко Дню воспитателя и работника дошкольного образования»	Заведующий, СТК
1.10	Консультация: «Организация работы по развитию движений на прогулке»	Руководитель физического воспитания
2	ОРГАНИЗАЦИОННО - ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА	
2.1	Педагогический совет №1 (установочный) 1 Отчёт о проделанной работе в летний оздоровительный период 2025 года 2 Об аттестации педагогов в 2025-2026 учебном году 3 Обзор методической литературы и программного материала по проблеме года	Заведующий
2.2	1 сентября – День знаний	Воспитатели старших, подготовительных групп
2.3	3 сентября – День памяти	Воспитатели подготовительных групп
2.4	Прогулка к зданию школы	Воспитатели подготовительных групп
2.5	Тематические занятия «Осенний листопад»	Воспитатели старших, подготовительных групп
2.6	«Билибино — мой любимый город» (создание фотовыставок, коллажей, альбомов и др. форм) совместно с родителями (ко дню рождения города Билибино)	Воспитатели средних - подготовительных групп
2.7	Неделя личной безопасности <i>Понедельник – «За грибами в лес пойдём» (познавательные занятия)</i> <i>Вторник – «Если дома мамы нет» (практикум-тренинг)</i> <i>Среда – «Этих людей не надо бояться!» (встречи с интересными людьми – милиция, пожарные, сотрудники МЧС, медработники)</i> <i>Четверг – Тренинги на знание телефонов быстрого реагирования: 101,102,103</i> <i>Пятница – «Если ты потерялся» (тематический вечер)</i>	Воспитатели групп
3	ИЗУЧЕНИЕ СОСТОЯНИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНО - ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА	
3.1	<u>Оперативный контроль:</u> готовность возрастных групп к новому учебному году	Заведующий Зам. зав. по МР
3.2	<u>Текущий контроль:</u> 1 Выполнение требований к расстановке мебели в соответствии с ростовыми показателями 2 Адаптация вновь принятых детей 3 Мероприятия в рамках мед. службы	Заведующий Медсестра
4	РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ)	
4.1	Анализ семей по социальным группам (полные, неполные и т.д.)	Воспитатели
4.2	Заключение договоров с родителями (законными представителями)	Заведующий

4.3	Оформление наглядной агитации: • «Уголок для родителей (законных представителей)»: режим дня, сетка занятий, задачи на год, возрастные характеристики детей; • Консультации для родителей (законных представителей); • Тематические выставки: -«Адаптация ребёнка к детскому саду» (группы раннего возраста); -«Влияние мелкой моторики на речевое развитие ребёнка» (младшие - средние группы); -«Речь взрослых – образец для подражания» (старшие – подготовительные группы)	Воспитатели
4.4	Уголок здоровья: «Закаливание как одна из главных составляющих здоровья ребёнка»	Медсестра
4.5	Адаптационные мероприятия с вновь прибывшими детьми, и детьми, вернувшимися из отпусков	Воспитатели Медсестра
5	АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА ДОО	
5.1	Работа по благоустройству территории	Заведующий Зам. зав. по ХР
5.2	Работа по оснащению ДОО новыми пособиями и мебелью	Заведующий Зам. зав. по ХР
5.3	Оперативное совещание по подготовке ДОО к новому учебному году	Заведующий
5.4	Работа по составлению новых локальных актов и внесению дополнений и изменений, в уже действующие, в соответствие с нормативными документами	Заведующий
5.5	Обеспечение групп необходимыми материалами к новому учебному году	Зам. зав. по ХР
5.6	Проверка оборудования и сантехники к отопительному сезону	Зам. зав. по ХР
ОКТАБРЬ		
№ п/п	ВИД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ
1	2	3
1	РАБОТА С КАДРАМИ	
1.1	Выбор тем по самообразованию, составление планов	Зам. зав. по МР Воспитатели групп
1.2	Работа с педагогами по результатам мониторинга (самоанализ)	Зам. зав. по МР
1.3	Оказание помощи воспитателям в проведении мониторинга развития детей, в заполнении карт на профессиональную успешность	Зам. зав. по МР Руководители МС
1.4	Консультация: «Как правильно разбирать конфликты между воспитанниками детского сада»	Педагог – психолог
2	ОРГАНИЗАЦИОННО - ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА	
2.1	Методическое объединение <u>Заседание №1</u> 1 Профдиагностика и мониторинг развития детей; 2 Самообразование педагогов	Заведующий Зам. зав. по МР

2.2	Совещание №1 1. О распределении детей по группам здоровья; 2. О режиме работы ДОО и соблюдении «Правил внутреннего трудового распорядка»; 3. Графики работы специалистов, взаимодействие сотрудников ДОО по достижению поставленных задач; 4. Организация сбалансированного питания; 5. Организация работы по защите прав воспитанников в семье и ДОО; 6. Организация работы по аттестации работников	Заведующий
2.3	Психолого-медико-педагогический консилиум <u>Заседание №1</u> 1 Утверждение плана работы ППк на 2025-2026 учебный год; 2 Результаты обследования детей нуждающихся в коррекционной помощи (составление индивидуальных программ сопровождения); 3 Утверждение графиков работы специалистов, графиков индивидуальных и групповых НОД	Председатель ППк Учитель-логопед Педагог-психолог Социальный педагог
2.4	«Осенины» - праздник осени	Музыкальный руководитель
2.5	Спортивная квест-игра «Вместе со спортом»	Инструктор по физическому воспитанию
3	ИЗУЧЕНИЕ СОСТОЯНИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНО - ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА	
3.1	1 Соблюдение режимных моментов в период адаптации в группах; раннего возраста с учётом возрастных особенностей детей; 2 Организация питания в ДОО; 3 Работа с родителями (законными представителями) (уровень проведения родительских собраний во всех возрастных группах)	Заведующий
3.2	Педагогическая целесообразность наглядно-педагогической пропаганды (информационные стенды и уголки)	Зам. зав. по МР
3.3	1 Определение показателей физического развития, распределение детей по группам здоровья; 2 Работа с антропометрическими данными детей	Медсестра
3.4	<u>Текущий контроль:</u> выполнение требований к созданию зон детской активности: 1 Создание ППРС в группах; 2 Состояние документации; 3 Методическое обеспечение групп	Зам. зав. по МР
4	РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ)	
4.1	Проведение родительских собраний во всех возрастных группах: <u>Тема:</u> «Основные направления воспитательно-образовательной работы на 2025 - 2026 учебный год» - «Семья и детский сад: адаптируемся вместе» (ранний возраст); - «На пороге школы» (подготовительные группы) с участием педагога – психолога; - «Цели и задачи логопедической работы в подготовительной к школе группе. Роль родителей в развитии речи детей» (средние - подготовительные группы) с участием учителя-логопеда	Воспитатели групп
4.2	Оформление тематической выставки: «Игры со словами» (по возрастам)	Воспитатели групп
4.3	Посещения детей на дому (в соответствии с графиками посещений)	Воспитатели групп

4.4	Рекомендации родителям (законным представителям) по адаптации ребёнка к условиям детского сада (по запросам)	Зам. зав. по МР Педагог - психолог
4.5	Консультация: «Ритмы и звуки как лекарство»	Музыкальный руководитель
4.6	Консультация	Учитель-логопед (Калашникова С.С.)
4.7	Консультация: «Развитие связной речи детей»	Учитель-логопед (Полякова Н.Я.)
5	АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА	
5.1	Рейд по проверке санитарного состояния групп	Заведующий Зам. зав. по ХР Зам. зав. по МР Медсестра
5.2	Работа по составлению локальных актов и нормативных документов	Заведующий
НОЯБРЬ «В гостях у «Сказки»»		
№ п/п	ВИД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	ОТВЕТСТВЕННЫЙ
1	2	3
1	РАБОТА С КАДРАМИ	
1.1	Работа воспитателей по самообразованию	Зам. зав. по МР Воспитатели групп
1.2	Инструктажи с персоналом по выполнению требований охраны труда	Зам. зав. по ХР
1.3	Консультация: «Звуковой анализ и синтез: как правильно когда начинать»	Учитель – логопед (Калашникова С.С.)
2	ОРГАНИЗАЦИОННО - ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА	
2.1	Методическое объединение <u>Заседание №2</u> 1 О результатах профдиагностики и намеченных мероприятиях по оказанию методической помощи; 2 Анализ результатов мониторинга развития детей (I этап)	Заведующий Зам. зав. по МР
2.2	Педагогический совет № 2 <u>Тема:</u> «Современные технологии речевого развития детей дошкольного возраста» <u>Цель:</u> повышение педагогического мастерства воспитателей; совершенствование работы в детском саду по речевому развитию дошкольников	Заведующий
2.4	Выставка детского рисунка «Мы едины, значит непобедимы» (ко Дню народного единства)	Воспитатели старших-подготовительных групп
2.5	«Сказка за сказкой...» инсценировки сказок	Воспитатели групп Музыкальный руководитель
2.6	Развлечение «Будь здоров!» (ОБЖ)	Воспитатели
2.7	Оказание помощи педагогам в организации «Недели безопасности»	Зам. зав. по МР
2.8	Неделя пожарной безопасности: <i>Понедельник</i> – «Спички детям не игрушка!» (познавательные НОД) <i>Вторник</i> – «Если возник пожар» (практикум-тренинг) <i>Среда</i> – «Мы – спасатели!»	Воспитатели средних – подготовительных групп

	(встречи с интересными людьми) Игра-эстафета «Юный пожарный» Четверг – Тренинги на знание телефонов быстрого реагирования: 01, 02, 03 Пятница – «Как оказать первую помощь?»	
3	ИЗУЧЕНИЕ СОСТОЯНИЯ УЧЕБНО - ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА	
3.1	Текущий контроль: адаптация детей к условиям детского сада (ранний возраст) Цель: проанализировать работу воспитателей по адаптации детей. Взаимодействие с детьми в период адаптации	Заведующий Зам. зав. по МР
3.2	Тематический контроль: «Формирование учебных умений и навыков в непосредственно образовательной деятельности»	Заведующий Зам. зав. по МР
3.3	Проверка состояния уголков ГО в группах	Зам. зав. по МР Медсестра
3.4	Выполнение требований охраны труда на рабочем месте	Зам. зав. по ХР
4	РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ)	
4.1	«День матери» – тематические мероприятия в группах	Воспитатели
4.2	Консультация: «Как справиться с детской истерикой»	Педагог-психолог
4.3	Общее родительское собрание: «Основные направления деятельности ДОО в 2025-2026 учебном году»	Заведующий
4.4	Посещение детей на дому (в соответствии с графиком посещений)	Воспитатели групп
5	АДМИНИСТРАТИВНО - ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	
5.1	Проверка освещения территории ДОО	Зам. зав. по ХР
5.2	Разработка плана профилактических мероприятий по ОРЗ и гриппу	Медсестра
5.3	Анализ документации пищеблока	Заведующий Инженер – технолог Медсестра
5.4	Инвентаризация в ДОО. Списание малоценного и ценного инвентаря.	Зам. зав. по ХР
5.5.	Пополнение банка данных нормативно – правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней	Заведующий
ДЕКАБРЬ		
№ п/п	ВИД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ
1	2	3
1	РАБОТА С КАДРАМИ	
1.1	Общее собрание трудового коллектива 1. Выборы членов надтарифной комиссии на 2026 год; 2. Отчёт о работе Совета трудового коллектива за 2025 год	Председатель СТК
1.2	Консультации педагогов по проведению новогодних праздников	Зам. зав. по МР
1.3	Инструктаж по противопожарной безопасности	Зам. зав. по ХР
1.4	Консультация: «Специфика работы с неговорящими детьми раннего возраста»	Учитель-логопед (Полякова Н.Я.)
2	ОРГАНИЗАЦИОННО - ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА	
2.1	Педсовет № 2 1. Подготовка к новогодним праздникам (педагогическая работа,	Заведующий

	обеспечение безопасности, работа с родительскими комитетами групп) 2. Утверждение графика утренников 3. Состояние работы по обеспечению безопасности, охране жизни и здоровья воспитанников. Профилактика травматизма 4. Об организации активного отдыха детей в период зимних каникул	
2.2	Методическое объединение <u>Заседание №3</u> 1. О ходе работы по подготовке к тематическому педагогическому совету 2. Проведение новогодних праздников, зимних каникул	Зам. зав. по МР
2.3	Обсуждение сценария новогодних утренников и организация работы по их подготовке	Музыкальный руководитель Зам. зав. по МР Воспитатели групп
2.4	Консультация: «Фоновая музыка в жизни детского сада»	Музыкальный руководитель
2.5	Проведение новогодних утренников	Музыкальный руководитель
2.6	Организация выставки «Оч.умелые ручки» (работа в Мастерской Деда Мороза) - дошкольные группы	Руководители МС Воспитатели групп
3	ИЗУЧЕНИЕ СОСТОЯНИЯ УЧЕБНО - ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА	
3.1	<u>Текущий контроль:</u> организация режимного процесса в ДОО	Зам. зав. по МР
3.2	Организация прогулок Выполнение санитарных правил в период проведения новогодних праздников	Медсестра
3.3	Выполнение требований противопожарной безопасности. Инструктаж с обслуживающим персоналом по выполнению требований по ППБ	Зам. зав. по ХР
4	РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ)	
4.1	Оформление тематической выставки: «Речевое развитие ребенка в детском саду» (по возрастам)	Воспитатели групп
4.2	Пополнение папки-передвижки в соответствии с тематической выставкой	Воспитатели групп
4.3	Выставка литературы «Библиотечка семейного чтения» по разделу «Книжные традиции в семье»	Воспитатели дошкольных групп
4.4	Консультация: «Развитие речи дошкольников через организацию игровой деятельности»	Зам. зав. по МР
4.5	Уголок здоровья: «Удивительные факты о витаминах»	Медсестра
4.6	Участие родителей (законных представителей) в подготовке к новогодним праздникам, в проведении Недели пожарной безопасности, в работе по организации выставки «Оч. умелые ручки» (совместная деятельность родителей (законных представителей) и детей)	Воспитатели групп
4.7	Участие родителей (законных представителей) в организации активного отдыха детей в период зимних каникул	Воспитатели групп
4.8	Посещение воспитанников на дому	Воспитатели групп
4.9	Консультация: «Готов ли ребёнок к изучению алфавита»	Учитель-логопед (Калашникова С.С.)
5	АДМИНИСТРАТИВНО - ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА	

5.1	Рейд комиссии по ОТ по группам, на пищеблок, в прачечную	Зам. зав. по ХР
5.2	Анализ работы кадровой системы	Заведующий
5.3	Установка Ёлки, украшение помещений ДОО. Приобретение необходимых материалов для проведения Новогодних мероприятий	Зам. зав. по ХР
5.4	Систематизация методической и нормативной базы в ДОО	Заведующий
ЯНВАРЬ «Месячник Чукотки»		
№ п/п	ВИД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ
1	2	3
1	РАБОТА С КАДРАМИ	
1.1	Совещание № 4 1.Обсуждение новогодних утренников 2.Анализ мероприятий, проведённых в период зимних каникул 3. О подготовке к методическим неделям	Заведующий Зам. зав. по МР
2	ОРГАНИЗАЦИОННО - ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА	
2.1	Тематический педагогический совет № 3 (нетрадиционная форма проведения – КВЕСТ) <u>Тема:</u> «Речь развиваем – интеллект повышаем!» <u>Цель:</u> систематизировать знания педагогов об особенностях и условиях развития речи детей в соответствии с ФОП ДО	Зам. зав. по МР
2.3	Методическое объединение <u>Заседание № 4</u> 1. О проведении методических недель в разных возрастных группах 2. Утверждение графика посещения НОД, темы НОД, назначение ответственных	Зам. зав. по МР Руководители МС
2.4	Просмотр выставки «Оч. умелые ручки» (работа в Мастерской Деда Мороза) - группы	Зам. зав. по МР Руководители МС
2.5	Развлечение «День любимой игрушки»	Воспитатели
2.6	Спортивный досуг «Юные спортсмены Чукотки» (национальные виды спорта и подвижные игры)	Руководитель физического воспитания Воспитатели
2.7	Тематические мероприятия в рамках месячника Чукотки «Путешествие по Чукотке»	Воспитатели
2.8	Выставка детских рисунков, поделок «Я родился на Чукотке» (в рамках месячника Чукотки)	Воспитатели Руководители МС Зам. зав. по МР
2.9	Виртуальные экскурсии в рамках месячника Чукотки в районный музей им. Г.С. Глазырина	Воспитатели
3	ИЗУЧЕНИЕ СОСТОЯНИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНО - ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА	
3.1	Оказание помощи педагогам в организации месячника Чукотки <u>Текущий контроль:</u> Организация зимнего отдыха Речевое развитие детей раннего возраста	Зам. зав. по МР
3.2	Соблюдение режима дня и двигательной активности детей в период зимнего отдыха	Медсестра
3.3	Состояние ТСО в работе с детьми	Зам. зав. по ХР
4	РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ)	
4.1	Выставка детских рисунков, поделок «Чукотка – Родина моя» (в рамках месячника Чукотки)	Воспитатели

4.2	Консультация: «Роль родителей в коррекции заднеязычных звуков»	Учитель-логопед (Полякова Н.Я.)
5	АДМИНИСТРАТИВНО - ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА	
5.1	Ревизия продуктового склада. Контроль за закладкой продуктов	Заведующий Зам. зав. по ХР Инженер - технолог
5.2	Организация работы по энергосбережению	Зам. зав. по ХР
5.3	Соблюдение правил ВТР и использование времени	Зам. зав. по ХР
5.4	Проведение сан. минимума с МОП	Медсестра
ФЕВРАЛЬ «Месячник военно – патриотического воспитания»		
№п/п	ВИД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ
1	2	3
1	РАБОТА С КАДРАМИ	
1.1	Консультация: «Чтоб здоровье сохранить, научись его ценить»	Медсестра
1.2	Оказание помощи педагогам в разработке конспектов НОД в рамках проведения Ярмарки педагогического мастерства	Зам. зав. по МР
1.3	Оказание помощи педагогам в подготовке материалов на районную педагогическую конференцию	Зам. зав. по МР
1.4	Консультация: «Ребёнок «глотаёт» гласные звуки: причина, последствия, исправления»	Учитель-логопед (Калашникова С.С.)
2	ОРГАНИЗАЦИОННО - ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА	
2.1	Подготовка к педсовету	Зам. зав. по МР
2.2	«Мой папа самый сильный» - выставка для мужчин ко Дню защитника Отечества (поделки, открытки, фото, коллажи и т.д.)	Воспитатели групп
2.3	Музыкально-спортивное развлечение с родителями «Богатыри земли Русской», посвящённое Дню защитника Отечества	Воспитатели старших групп
2.5	Военно – патриотическое мероприятие с родителями, посвящённое Дню защитника Отечества «Российской Армии – привет!»	Воспитатели подготовительных групп
2.6	Ярмарка педагогического мастерства (открытые мероприятия в рамках проведения методических недель в группах раннего возраста) «Методы и приемы развития речи детей раннего возраста» Цель: научить ребенка правильно и понятно излагать свои мысли на родном языке, используя устную речь	Заведующий Зам. зав. по МР Воспитатели групп
3	ИЗУЧЕНИЕ СОСТОЯНИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНО - ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА	
3.1	Содержание и условия педагогической работы по развитию речи в группах раннего возраста (посещение НОД в рамках методических недель)	Заведующий Зам. зав. по МР
3.2	Организация профилактических мероприятий для детей во всех возрастных группах (плоскостопие, нарушение осанки, зрения и т.д.) Проведение сан. минимума с персоналом	Медсестра
3.3	Организация питания в ДОО	Заведующий
3.4	«Методы и приемы развития речи детей раннего возраста» (<i>посещение НОД в группах раннего возраста в рамках проведения методических недель</i>) Цель: научить ребенка правильно и понятно излагать свои мысли на родном языке, используя устную речь	Заведующий Зам. зав. по МР

4	РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ)	
4.1	Анкетирование родителей (законных представителей) подготовительных к школе групп по теме: «Подготовка ребёнка к школе»	Зам. зав. по МР Воспитатели
4.2	Участие пап в тематических НОД, посвящённых Дню защитника Отечества	Воспитатели
4.3	Участие родителей (законных представителей) в музыкально-спортивное развлечение «Богатыри земли Русской», посвящённое Дню защитника Отечества	Воспитатели старших групп
4.4	Участие родителей (законных представителей) в военно – патриотическом мероприятии, посвящённом Дню защитника Отечества «Российской Армии – привет!»	Воспитатели подготовительных групп
4.5	Уголок здоровья: «Формирование у детей привычек здорового образа жизни»	Медсестра
4.6	Посещения на дому	Воспитатели
4.7	Консультация: «Секреты автоматизации звуков»	Учитель-логопед (Полякова Н.Я.)
5	АДМИНИСТРАТИВНО - ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА	
5.1	Состояние охраны труда в ДОО. Обновление нормативной базы	Зам. зав. по ХР Инженер - технолог
5.2	Проверка состояния средств пожаротушения в ДОО	Зам. зав. по ХР
5.3	Выполнение санэпидрежима в ДОО	Медсестра
МАРТ		
№ п/п	ВИД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	ОТВЕТСТВЕННЫЙ
1	2	3
1	РАБОТА С КАДРАМИ	
1.1	Санитарное состояние групп	Заведующий Зам. зав. по ХР Зам. зав. по МР Медсестра
1.2	Посещение НОД в рамках проведения Ярмарки педагогического мастерства	Заведующий Зам. зав. по МР Воспитатели групп
1.3	Празднование Международного женского дня	СТК
2	ОРГАНИЗАЦИОННО - ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА	
2.1	Методическое объединение <u>Заседание № 5</u> 1 О результатах работы методических недель 2 О подготовке к апрельским мероприятиям 3 О работе педагогов на диагностической основе	Заведующий Зам. зав. по МР
2.2	Неделя здоровья: <i>Понедельник – «Что такое здоровье, как его сохранить и приумножить» (беседы о ценности здорового образа жизни)</i> <i>Вторник – Спортивный калейдоскоп: игры с мячом (по расписанию физкультурных занятий)</i> <i>Среда – «Веселый мяч» (соревнования по метанию мяча)</i> <i>Четверг – «День скакалки» (спортивное развлечение)</i> <i>Пятница – «День здоровой семьи» (совместный спортивный досуг)</i>	Воспитатели групп Руководитель по физическому воспитанию
2.3	Ярмарка педагогического мастерства (открытые мероприятия в	Заведующий

	рамках проведения методических недель) Тема: «Современные подходы к организации речевого развития дошкольников в соответствии с ФГОС и ФОП ДО» (младшие – подготовительные группы) Цель: обновление и актуализация знаний педагогов в организации речевого развития детей дошкольного возраста	Зам. зав. по МР
2.4	Взаимодействие с социумом. Концертная программа (Дети школы искусств)	Зам. зав. по МР
2.5	Консультация: «Как наладить контакт с аутичным ребёнком»	Учитель-логопед (Полякова Н.Я.)
3	ИЗУЧЕНИЕ СОСТОЯНИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНО - ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА	
3.1	Содержание и условия педагогической работы по развитию речи (<i>посещение занятий в рамках методических недель</i>)	Заведующий Зам. зав. по МР
3.2	Текущий контроль: проведение физкультурных мероприятий с учётом групп здоровья детей	Зам. зав. по МР Медсестра
4	РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ)	
4.1	Оформление тематической выставки: «Чтение – дело семейное»	Воспитатели групп
4.2	Проведение праздничного мероприятия, посвящённого 8 Марта: участие родителей (законных представителей) в подготовке и проведении праздника	Воспитатели групп
4.3	«Мама – слово дорогое» - организация выставки для женщин к 8 Марта (поделки, открытки, фото, коллажи и т.д.)	Воспитатели групп
4.4	Оформление тематической выставки: «Чтение – дело семейное» (по возрастам)	Воспитатели групп
4.5	Посещения детей на дому	Воспитатели групп
5	АДМИНИСТРАТИВНО - ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА	
5.1	Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей	Заведующий Зам. зав. по ХР Зам. зав. по МР Медсестра
5.2	Контроль за состоянием игрового и физкультурного оборудования	Зам. зав. по ХР
АПРЕЛЬ		
№ п/п	ВИД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	ОТВЕТСТВЕННЫЙ
1	2	3
1	РАБОТА С КАДРАМИ	
1.1	Подготовка к итоговому педсовету	Зам. зав. по МР
1.2	Углублённый медицинский осмотр детей узкими специалистами по возрастам. Клинико – диагностическое обследование дошкольников.	Специалисты, лаборанты Билибинская районная больница ГБУЗ ЧОБ Медсестра
2	ОРГАНИЗАЦИОННО - ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА	

2.1	День смеха костюмировано – шуточный праздник; «Юморина» развлечение для старших дошкольников	Воспитатели старших – подготовительных групп
2.2	Музыкально-тематическое развлечение «День Земли»	Воспитатели старших групп Музыкальный руководитель
2.3	Мероприятия с использованием интерактивных технологий «День космонавтики»	Воспитатели подготовительных групп
2.4	Тематические экскурсии посвящённые «Дню земли» в МАУК «Билибинский районный краеведческий музей имени Г.С. Глазырина»	Зам. зав. по МР
2.5	Выставка рисунков и поделок «Космические дали», посвящённая Дню космонавтики (совместная деятельность родителей и детей)	Воспитатели подготовительных групп
2.6	Выставка коллективных работ в нетрадиционной технике «Земля – наш дом» (ко дню Земли)	Воспитатели средних – старших групп Руководители МС
3	ИЗУЧЕНИЕ СОСТОЯНИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНО - ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА	
3.1	Анализ заболеваемости детей	Медсестра
3.2	Тематический контроль: «Формирование учебных умений и навыков в непосредственно образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой ДОО» (старшие, подготовительные группы)	Заведующий Зам. зав. по МР
3.4	Текущий контроль: совместная деятельность узких специалистов и воспитателей подготовительных групп по подготовке детей к школе	Заведующий Зам. зав. по МР
3.5	Документарная проверка работы с родителями	Зам. зав. по МР
3.6	Мониторинг педагогов на профессиональную успешность Цель: проследить динамику в работе педагога по самообразованию.	Зам. зав. по МР
	Мониторинг развития детей (II этап) Цель: анализ качества образования	Воспитатели групп
4	РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ)	
4.1	Выставка «Космические дали», посвящённая Дню космонавтики (совместная деятельность родителей (законных представителей) и детей)	Воспитатели подготовительных групп
4.2	Посещения на дому	Воспитатели групп
4.3	Анкетирование родителей (законных представителей) «Сотрудничество семьи и ДОО»	Воспитатели групп
5	АДМИНИСТРАТИВНО - ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА	
5.1	Состояние здания, прилегающей территории	Зам. зав. по ХР
5.2	Работа пищеблока согласно требованиям инструкции	Инженер – технолог Зам. зав. по ХР
МАЙ		
№п/п	ВИД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	ОТВЕТСТВЕННЫЙ
1	2	3
1	РАБОТА С КАДРАМИ	

1.1	Консультация «Организация педагогической работы в летний период»	Зам. зав. по МР
1.2	Консультация «О прогулках и экскурсиях с детьми летом»	Зам. зав. по МР Зам. зав. по МР
2	ОРГАНИЗАЦИОННО - ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА	
2.1	Педсовет.№ 4 (итоговый) Цель: подведение итогов работы коллектива за 2025-2026 учебный год 1.Анализ работы методического блока 2.Результаты работы логопедического пункта 3.Результаты работы психологической службы 4. О расстановке кадров и переходе групп на новый 2026-2027 учебный год 5.Утверждение плана работы на летний оздоровительный период 2026 года	Заведующий Зам. зав. по МР Педагог-психолог Учитель-логопед Руководители МС
2.2	Психолого-медико-педагогический консилиум Заседание № 2 1. Итоги диагностики детей на готовность к обучению в школе 2. Итоги речевого развития детей подготовительных групп 2. Итоги работы ПМПк за 2025-2026 учебный год 3. Оформление отчётной документации	Члены ПМПк
2.3	Методическое объединение Заседание № 6 1.О результатах работы методической сети в 2025-2026 учебном году 2.Отчёты воспитателей по возрастам 3.О подготовке к итоговому педсовету	Зам. зав. по МР воспитатели групп
2.4	Подготовка и проведение мероприятий ко Дню Победы: • Цикл познавательных НОД «Великая Победа» • Тематические досуги, вечера • Экскурсии в МАУК «Билибинский районный краеведческий музей имени Г.С. Глазырина», к мемориалу	Воспитатели групп
2.5	Выпускной бал в подготовительных группах	Музыкальный руководитель Воспитатели групп
2.6	Выставка детского рисунка «Мир детства» (ко Дню защиты детей)	Воспитатели групп Руководитель ШППМ
2.7	Неделя дорожной безопасности: <i>Понедельник – «В стране дорожного движения» (тематические занятия)</i> <i>Вторник – Конкурс – «Красный, желтый, зеленый»</i> <i>Среда – Экскурсии к проезжей части, автобусной остановке. «На перекрестке» (сюжетно-ролевые и подвижные игры)</i> <i>Четверг - Викторина «Угадай, какой знак»</i> <i>Пятница – Развлечение «Мы – спасатели!» (организация мероприятий с приглашением представителей МЧС, ГИБДД)</i>	Воспитатели групп
2.8	Экскурсии с детьми в природу и по городу	Воспитатели групп средних – подготовительных групп
3	ИЗУЧЕНИЕ СОСТОЯНИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНО - ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА	
3.1	Подведение итогов работы за учебный год Определение перспективы дальнейшей работы	Заведующий

3.2	Подведение итогов работы методического блока	Зам. зав. по МР
3.3	Посещение мероприятий	Зам. зав. по МР
4	РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ)	
4.1	Проведение собраний в группах «Вот и стали мы на год взрослее...»	Воспитатели групп
4.2	Консультация: «Библиотека маленького читателя»	Зам. зав. по МР Представитель ЦБС
4.3	Участие родителей (законных представителей) в выпуске детей в школу	Воспитатели групп
4.5	Привлечение родителей (законных представителей) к благоустройству территории ДОО	Заведующий
4.6	Посещения детей на дому	Воспитатели групп
5	АДМИНИСТРАТИВНО - ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА	
5.1	Работа по благоустройству территории	Зам. зав. по ХР
5.2	Проведение инструктажа по охране жизни и здоровья детей в летний период и период пожарной безопасности	Заведующий
5.3	Итоги финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ за учебный год	Заведующий
5.4	Анализ детей по группам здоровья на конец учебного года. Планирование летне-оздоровительной работы	Медсестра

ИЗУЧЕНИЕ СОСТОЯНИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНО - ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ С ДЕТЬМИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КОНТРОЛЯ В ДОО

№ п/п	Тема мероприятия	Вид контроля	Мероприятия	Ответственные, срок	Отражение результата
1.	Проведение мониторинга развития детей	Предупредительный	Проверка индивидуальных карт развития	Зам. зав. по МР Заведующий Октябрь	Методическое объединение
2.	1.Выполнение требований к расстановке мебели в соответствии с ростовыми показателями 2.Адаптация вновь принятых детей 3. Мероприятия в рамках медицинской службы	Текущий	Посещение групп	Заведующий Медсестра Сентябрь Октябрь	Совещание
3.	Выполнение требований к созданию зон детской активности: 1.Создание ПРС в группах 2.Состояние документации 3.Методическое обеспечение групп 4. Педагогическая целесообразность наглядно-педагогической пропаганды	Текущий	Выход в группы	Зам. зав. по МР Октябрь	Методическое объединение
4.	Адаптация детей к условиям детского сада <u>Цель:</u> проанализировать работу воспитателей по адаптации детей	Текущий	Посещение групп раннего возраста, наблюдение за детьми	Заведующий Зам. зав. по МР Ноябрь	Совещание
5.	Проверка состояния аптек	Текущий	Посещение групп	Зам. зав. по МР Медсестра Ноябрь	Совещание
6.	Формирование учебных умений и навыков в непосредственно образовательной деятельности в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО	Тематический	Изучение содержания планов-конспектов и соответствие их определённым требованиям, посещение НОД	Заведующий Зам. зав. по МР Ноябрь Апрель	Совещание (декабрь) Методическое объединение (май)
7.	Организация зимнего отдыха.	Регулирующий	Выход в группы	Зам. зав. по МР	Методическое

	Развитие речи детей раннего возраста			Январь	объединение (февраль)
8.	Организация работы в период месячника Чукотки	Предупредительный	Анализ планов работы, проверка уголков в группах	Заведующий Зам. зав. по МР Январь	Методическое объединение
9.	Содержание и условия педагогической работы по: повышение компетентности педагогов в работе с детьми по развитию речи	Взаимоконтроль	Взаимопосещение	Заведующий Зам. зав. по МР Февраль Март	Методическое объединение
10.	Проведение физкультурных мероприятий с учётом групп здоровья детей	Текущий	Выход в группы	Зам. зав. по МР Медсестра Март	Совещание
11.	Совместная деятельность узких специалистов и воспитателей подготовительных групп по подготовке детей к школе	Текущий	Посещение НОД	Заведующий Зам. зав. по МР Апрель	Совещание
12.	Создание в группах безопасного образовательного пространства, выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей	Текущий	Выход в группы	Заведующий Зам. зав. по ХР Зам. зав. по МР Медсестра Апрель	Педсовет (май)
13.	Проведение инструктажа по охране жизни и здоровья детей в летний период, о пожарной безопасности. Итоги финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ за учебный год	Обзорный		Заведующий Май	Педсовет (май)
14.	Соблюдение режимных моментов во всех группах	Текущий	Посещение всех возрастных групп	Заведующий Зам. зав. по МР В течение года	Совещание
15.	Организация питания в ДОО	Текущий	Посещение всех возрастных групп	Заведующий Зам. зав. по МР В течение года	Совещание
16.	Работа с родителями (законными представителями)	Текущий	Посещение всех возрастных групп	Заведующий Зам. зав. по МР В течение года	Совещание