

УТВЕЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ «Сказка»

О.С.Кожевникова

Приказ № 1/2025
от 06 января 2025 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о комиссии по административному контролю за
организацией и качеством питания воспитанников
МБДОУ «Сказка»**

г. Билибино
2025год

1. Общие положения

1.1. Положение об административном контроле организации и качества питания воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Сказка» разработано на основании:

-Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ» Об образовании в Российской Федерации», Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи; СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»

- Федерального закона от 01.03.2020 № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;

1.2. Положение определяет содержание и порядок работы комиссии по административному контролю за организацией и качеством питания МБДОУ «Сказка»;

1.3. Контроль организации и качества питания предусматривает проведение членами администрации МБДОУ «Сказка» наблюдений, обследований, осуществляемых в пределах компетенции за соблюдением работниками МБДОУ, участвующими в осуществлении процесса питания, законодательных и нормативно-правовых актов РФ в области питания детей в дошкольных образовательных учреждениях, а также локальных актов образовательного учреждения, включая приказы МБДОУ.

1.4. Результатом контроля является анализ и принятие управленческих решений по совершенствованию организации и улучшению качества питания в МБДОУ «Сказка».

1. Основные цели и задачи деятельности Комиссии

При проведении мероприятий родительского контроля над организацией и качеством питания воспитанников оцениваются:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- качество готовой продукции;
- условия соблюдения правил личной гигиены воспитанниками;
- соблюдение работниками требований СанПиНа.
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- информирование родителей и детей о здоровом питании;

2. Организационные методы и формы административного контроля за питанием в МБДОУ «Сказка»

2.1. Контроль осуществляется с использованием следующих методов:

- изучение документации;
- обследование объекта;

- наблюдение за организацией производственного процесса и процесса питания в группах;
- беседа с персоналом;
- ревизия;
- 2.2. Контроль осуществляется в виде плановых или оперативных проверок.
- 2.3. Плановые проверки осуществляются не реже 1 раза в квартал.
- 2.4. Нормирование и тематика контроля находится в компетенции заведующего МБДОУ «Сказка».
- 2.5. Оперативные проверки проводятся с целью получения информации о ход и результатах организации питания В МБДОУ «Сказка», а также с целью выявления нарушений в случае поступления жалоб родителей (сотрудников) на организацию или качество питания. Результаты оперативного контроля требуют оперативного выполнения предложений и замечаний, которые сделаны проверяющими в ходе изучения вопроса.
- 2.6. По совокупности вопросов, подлежащих проверке, контроль по организации питания в МБДОУ «Сказка» проводится в виде тематической проверки.

4. Состав Комиссии

4.1. Комиссия формируется на основании приказа заведующего МБДОУ «Сказка».

4.2. В состав административной комиссии МБДОУ «Сказка» входят:

- заведующий МБДОУ «Сказка»;
- заместитель заведующего по хозяйственной работе;
- председатель Совета трудового коллектива МБДОУ «Сказка»;
- представитель Совета трудового коллектива МБДОУ «Сказка»;
- медицинский работник(по согласованию).

4.3. В случае отсутствия работника, полномочия члена Комиссии осуществляет лицо, его замещающее.

4.4. Лица, осуществляющие контроль на пищеблоке должны быть здоровыми, прошедшими медицинский осмотр и допущенными к работе по его результатам.

4.5. Административный контроль организации и качества питания осуществляется членами Комиссии в рамках полномочий, в соответствии с приказом заведующего МБДОУ «Сказка».

5. Полномочия Комиссии

5.1.К полномочиям проверки Комиссии относятся следующие вопросы:

- контроль за рационом и режимом питания;
- контроль за выполнением нормативов по питанию;
- контроль документации по вопросам санитарии, гигиены, технологии производства, результатами бракеража, ежедневных медицинских осмотров работников пищеблока;
- контроль сроков годности и условий хранения продуктов;
- контроль технологии приготовления пищи;
- контроль поточности технологических процессов;
- контроль готовой продукции;
- контроль санитарно-технического состояния пищеблока;

- контроль за санитарным содержанием и санитарной обработкой предметов производственного инвентаря;
- контроль за состоянием здоровья, соблюдением правил личной гигиены персонала;
- контроль за приемом пищи детьми;
- контроль бухгалтерской документации;
- контроль выполнения муниципальных контрактов на поставку продуктов питания.

5.2. Комиссия периодически проверяет фактический выход одной порции каждого блюда. Фактический объем первых блюд устанавливают путем деления емкости кастрюли или котла на количество выписанных порций. Для вычисления фактической массы одной порции взвешивают всю кастрюлю или котел, содержащий готовое блюдо и после вычета массы тары делят на количество выписанных порций. Проверку порционных вторых блюд производят путем взвешивания пяти порций в отдельности с установлением равномерности распределения средней массы порции, которая не должна быть меньше должной (допускается отклонения +3% от нормы выхода).

6. Результаты проверки административной Комиссии

6.1. Результаты проверки качества блюд отражаются в акте проверки питания.

6.2. Замечания и нарушения, установленные административной комиссией в организации питания детей, заносятся в акт проверки питания.

6.3. Лица, виновные в неудовлетворительном приготовлении блюд и кулинарных изделий, привлекаются к материальной или дисциплинарной ответственности по приказу руководителя.

7. Документация комиссии по контролю за организацией и качеством питания воспитанников.

7.1. Результаты проверки комиссии по контролю оформляются Актом. Подписывается Акт членами комиссии.

7.2. Акты проверок питания комиссией хранятся у лица ответственного за питание в ДОУ.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 669156940959655819463310575184336563501118402793

Владелец Кожевникова Ольга Сергеевна

Действителен с 16.01.2025 по 16.01.2026