

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДЕНО

Родительским комитетом  
МБДОУ «Сказка»  
(протокол от «10» ноября 2022 г. № 2)



Заведующий МБДОУ «Сказка»

Е.А.Маркова

приказ от «11» ноября 2022 г. № 247- од

**ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ  
ПЕРЕВОДА И ОТЧИСЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД  
«СКАЗКА» ГОРОДА БИЛИБИНО ЧУКОТСКОГО  
АВТОНОМНОГО ОКРУГА»**

г.Билибино  
2022 г.

## 1. Общие положения

1.1. Порядок и основания перевода и отчисления воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Сказка» города Билибино Чукотского автономного округа» разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», утвержденными приказом Министерства просвещения России от 28.12.2015 № 1527, уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Сказка» города Билибино Чукотского автономного округа» (далее – Образовательная организация).

1.2. Порядок и основания перевода и отчисления воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Сказка» города Билибино Чукотского автономного округа» (далее – Порядок) устанавливает общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода воспитанника из Образовательной организации, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающая организация), процедуре отчисления воспитанников из Образовательной организации.

1.2.1. Перевод воспитанника из Образовательной организации, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающая организация) в следующих случаях:

- 1) по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника (далее – воспитанник);
- 2) в случае прекращения деятельности Образовательной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);
- 3) в случае приостановления действия лицензии Образовательной организации.

Учредитель Образовательной организации и (или) уполномоченный им орган управления Образовательной организацией (далее - учредитель) обеспечивает перевод воспитанников с письменного согласия их родителей (законных представителей).

1.2.2. Отчисление воспитанника из Образовательной организации в следующих случаях:

- 1) в связи с завершением обучения;
- 2) по инициативе родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода обучающегося в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) воспитанника и Образовательной организации, в том числе в случае ликвидации Образовательной организации.

1.3. Перевод и отчисление воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года.

1.4. Образовательные отношения прекращаются после издания приказа об отчислении или переводе воспитанника из Образовательной организации. Договор об образовании заключенный с родителем (законным представителем) воспитанника, считается расторгнутым на основании изданного приказа с даты отчисления или перевода воспитанника.

1.5. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Образовательной организации, прекращаются с даты его отчисления или перевода из Образовательной организации.

## **2. Перевод воспитанников по инициативе родителей (законных представителей)**

2.1. Родители (законные представители) воспитанника вправе по собственной инициативе перевести обучающегося в государственную, муниципальную или частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

2.2. При переводе в государственную или муниципальную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - государственная или муниципальная образовательная организация), родители (законные представители):

1) обращаются в орган местного самоуправления для направления в государственную или муниципальную образовательную организацию в рамках государственной или муниципальной услуги в порядке, предусмотренном пунктами 8, 9 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования"

2) после получения информации о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации обращаются в Образовательную организацию с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в принимающую организацию.

2.3. При переводе в частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - частная образовательная организация), родители (законные представители):

1) осуществляют выбор частной образовательной организации;

2) обращаются, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет), в выбранную частную образовательную организацию с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования, родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русском языке как родном языке, в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости), в направленности дошкольной группы и режиме пребывания ребенка, желаемой дате приема;

3) после получения информации о наличии свободного места обращаются в Образовательную организацию с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в частную образовательную организацию.

2.4. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) ребёнка;

б) дата рождения ребёнка;

в) направленность группы;

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника, указывается, в том числе, населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.5. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода Образовательная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.6. Образовательная организация выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника (далее - личное дело) с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.

### **3. Перевод воспитанника в случае прекращения деятельности Образовательной организации, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии**

3.1. При принятии решения о прекращении деятельности Образовательной организации в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе - принимающая организация), в которую(ые) будут переводиться воспитанники на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

3.2. О предстоящем переводе Образовательная организация, в случае прекращения своей деятельности, обязана уведомить родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности Образовательной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию.

3.3. О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанников, Образовательная организация обязана уведомить учредителя, родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

3.4. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 3.1. настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от Образовательной организации, о списочном составе воспитанников с указанием возрастной категории, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

3.5. Учредитель запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них воспитанников.

3.6. Образовательной организацией доводится до сведения родителей (законных представителей) воспитанников полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод воспитанников из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод детей в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию воспитанников, направленность группы, количество свободных мест.

3.7. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников Образовательная организация издает распорядительный акт об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающую организацию с

указанием основания такого перевода (прекращение деятельности Образовательной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

3.8. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) воспитанника указывают об этом в письменном заявлении.

3.9. Образовательная организация передает в принимающую организацию списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников, личные дела.

#### **4. Отчисление воспитанников из Образовательной организации в связи с завершением обучения**

4.1. В связи с завершением обучения заведующий детским садом или уполномоченное им лицо издает приказ об отчислении воспитанника из Образовательной организации.

4.2. Приказ об отчислении воспитанника в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, отчисленных в указанную возрастную группу.

4.3. После издания приказа об отчислении воспитанника, образовательные отношения в отношении указанного воспитанника прекращаются.

4.4. Родителю (законному представителю) воспитаннику по устному запросу выдаётся личное дело воспитанника и медицинские документы.

#### **5. Отчисление воспитанников из Образовательной организации по инициативе родителей (законных представителей)**

5.1. Отчисление из Образовательной организации по инициативе родителя (законного представителя) воспитанника осуществляется на основании заявления. В заявлении указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- б) дата рождения воспитанника;
- в) название группы, которую посещает воспитанник;
- г) дата отчисления воспитанника.

5.2. Заявление родителя (законного представителя) об отчислении регистрируется в Журнале регистрации заявлений о приёме, переводе и отчислении воспитанников.

5.3. Заведующий издаёт приказ об отчислении воспитанника в течение трех рабочих дней с даты регистрации заявления, но не позднее даты отчисления, указанной в заявлении. В приказе указывается дата и основание отчисления воспитанника.

**6. Отчисление воспитанников из Образовательной организации по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) воспитанника и Образовательной организации, в том числе в случае ликвидации Образовательной организации**

6.1. В случае ликвидации Образовательной организации и другим обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) воспитанника и Образовательной организации Учредитель Образовательной организации обеспечивает перевод воспитанников с письменного согласия их родителей (законных представителей).

Отчисление воспитанников в этом случае происходит в порядке согласно части 3 Настоящего Порядка.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575881

Владелец Маркова Елена Александровна

Действителен с 18.04.2022 по 18.04.2023